

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STAMPONE REMO

Indirizzo

~~VIA CALITA' 10 - 66100 CHIETI~~

Telefono

~~392 7131770~~

Fax

E-mail

rstampone@stradadeiparchi.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2003 AD OGGI
GEOMETRA IMPIEGATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STRADA DEI PARCHI S.P.A.
VIA G.V.BONA 105 ROMA

• Tipo di azienda o settore

AIUTO COORDINATORE CSA
RESPONSABILE DI TRATTA AUTOSTRADALE
DIREZIONI OPERATIVE
ISPETTORE DI CANTIERE

• Tipo di impiego

ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONI INCENDI E SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/1997 AL 24/06/1999
OPERAIO PRESSO LA TOTO S.P.A.

OPERATORE MEZZI D'OPERA – RESP.IMPIANTO BETONAGGIO

07/02/1991 -16/02/1992
SERVIZIO MILITARE – ARMA DEI CARABINIERI
BATTAGLIONE CASERMA REBEGGIANNI CHIETI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 12/09/1998 - 07/07/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI GEOMETRA – ISTITUO BENEDETTO CROCE FOGGIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VOTO 70/100

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BASE

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT

LA FORZA DEI DIRITTI

ORGANIZZATRICE DI EVENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI RISORSE E CONTROLLO DELLO STATO ED EFFICIENZA DEL TRATTO AUTOSTRADALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO BROWSER-GOOGLE-POSTA ELETTRONICA

AUTOCAD 2D BASE

SIVE -ROAR

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PORTO D'ARMI USO SPORTIVO

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

]

IL SOTTOSCRITTO **REMO STAMPONE**

NATO A CHIETI IL 20/02/1971 ED IVI RESIDENTE IN VIA CAUTA 49

CF. **STMROME71B20C632E**, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA DALL'ART. 46 E DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, PER IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI SOPRA RIPORTATE SONO VERITIERE E AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016)

ADDI' 12/04/2026

FIRMA