

INFORMAZIONI PERSONALI

**Katia Leone**



Via [redacted] 66100 - Chieti  
 +39 500 4301497  
 katialeone7@gmail.com

Sesso IFemminal Chieti 14/06/19771 Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
 CONCORRE  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 OCCUPAZIONE DESIDERATA  
 TITOLO DI STUDIO PER LA  
 QUALE SI CONCORRE

Impiegata Amministrativa, esperta informatica

ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

Da Ott. 2016 a Ott. 2017  
 Da Gen. 2008 a Dic. 2014  
 Da Dic. 2002 a feb. 2005

Da giu. 2002 a Mar. 2003  
 Da Sett. 2001 a Mag. 2002

Da giu. 1999 a lug. 2001

**Segretaria amministrativa presso Ambulatorio Odontoiatrico Dental Elite**  
 Operatore in telecomunicazione, c/o H3g sita in Chieti Scalo  
 Promoter e capo promoter c/o Bromo System sito in Sambenedetto del Tronto  
 Per prodotti Vodafone, Mediaset Premium, Tim  
 Impiegata c/o studio Vi.Ca consult sas di La Frazia V, sito in Chieti Scalo  
 Impiegata e/o studio Cirillo G., sito in Pescara  
 Impiegata/cartellonista presso serigrafia "Pubbliesse" di Sistilli Sabatina sito in Chieti Scalo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureanda in Scienze della Comunicazione c/o l'Università degli Studi di Teramo

Sostituire con il livello  
 QEQ o altro, se  
 conosciuto

• Diploma di Regioniere perito programmatore, presso LITC "R. De Sterlich" Chieti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESO

PARLATO

colto

Lettura

intenzione

Proffessione orale

Sostituire con la lingua

C1

C1

C1

C1

C1

Sostituire con la lingua

A2

A2

A2

A2

A2

FRANCESE

Livelli A1/2 Livello base- 81/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeodi Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone Competenze comunicative.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali, in seguito a gestione di un team di 10 promoter per i marchi Vodafone/ Mediaset Premium e Pali Mail.  
Rappresentante dei genitori per l'Istituto IV Comprensivo Chieti.

**Competenze informatiche** Distinte abilità informatiche e di editoria multimediale, acquisite anche nei corsi universitari.  
• buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, corel draw, access, Multi  
• EIPASS 7 moduli user

**Altre competenze** Buone capacità di gestione  
• Diploma di sarta.

**Patente di guida** Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Seminari**  
**Appartenenza a gruppi / associazioni**  
**Referenze**

---

Attestato di esperto in di Politiche di Parità.  
Attestato di partecipazione al workshop "Politiche economiche e di genere in Abruzzo", il 12/11/2013  
Attestato di partecipazione al workshop "Leadership femminile", il 13/11/2013  
Attestato in "Donne, Politica e Istituzioni percorsi formativi per la promozione delle Pari Opportunità nei centri decisionali della Politica"  
Possesso dei 24 CFU validi per l'segnamento, conseguiti 07/11/2019 presso Università degli studi di Teramo  
Attestato di partecipazione "Scuola media e Pubblica Amministrazione verso una nuova grammatica della comunicazione"  
Attestato di Manovre Salvavita Pediatriche conseguito il 24/09/2019  
Tesoriere dell'Associazione culturale "Siamo l'Abruzzo"  
Presidente Comitato Scuole Sicure Chieti

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

#### ALLEGATI

---

