



## Contatti



## Lingue

**Italiano** Madrelingua

**Inglese**

# Stefania Corbellani

Amministratore di sostegno (ads)

---

## Esperienza professionale

### 2026 | AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (ADS)

Iscritta nell'albo dei professionisti presso Tribunale di Mantova - gestione e amministrazione del patrimonio di soggetti con patologie fisiche o psichiche, con dipendenze, in situazioni di fragilità temporanea, o prive di supporto familiare.

### DAL 2011-2023 | LIBERO PROFESSIONISTA DI SUPPORTO

Collabora attivamente con molti studi legali mantovani per l'attività giuridica e sociale di mediazione, inserimento e accompagnamento a sostegno di soggetti fragili.

### 2010-2015 | SEGRETARIA DI STUDIO LEGALE

Presso Studio Legale Avv. Rocco rampionesi, in Mantova.

### 2005 | DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA

### 1992- 1993 | SCUOLA DELL'INFANZIA

Tirocinio presso scuola dell'infanzia

## Istruzione e formazione

### 2023 AD OGGI | TRIBUNALE DI MANTOVA

Amministratore di sostegno presso il tribunale di Mantova

### 2018 | UNIVERSITÀ TELEMATICA - MASTER

Master in psicologia forense

### 2011 | SEGRETARIA PRESSO STUDIO LEGALE RAMPIONESI

### 2011 | UNIVERSITÀ DI VERONA

Laurea triennale in scienze dei servizi giuridici categoria L 14

Votazione finale 85/110 - Tesi in diritto di famiglia "Il caso di Meredith Kercher".

### 1989/1994 SCUOLA MAGISTRALE "SANT'ANGELA MERICI"

Diploma di maturità - insegnante di scuola materna assistente comunità infantile - Tirocinio scuola dell'infanzia.

### 1986/1988 LICENZA MEDIA SCUOLA "M. SACCHI" MANTOVA

Diploma di maturità - insegnante di scuola materna assistente comunità infantile

## Su di me

Nata il 04.01.1975.

Sono mamma orgogliosissima, moglie e professionista instancabile.

Ho maturato esperienza in diversi ambiti legali e una solida formazione accademica nel mio campo.

Collaboro attivamente con i professionisti del settore legale, sanitario e politico. Mi impegno nel volontariato e per la gestione di soggetti con difficoltà, ho militato negli scout, in case di riposo, in centri di recupero per le tossicodipendenze.

Sono appassionata di psicologia, diritto e criminologia e alimento la mente con sane letture, cinema, musica e teatro.

## Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del pacchetto **Microsoft Office**;

Ottima conoscenza di piattaforma **Zoom** e **Google Meet**;

Ottima conoscenza e gestione di **Social Network** (Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp, X, Telegram).

## Capacità relazionali e organizzative

Capacità di porsi, parlare e argomentare in pubblico; capacità di prestare ascolto ed attenzione; attitudine sia al lavoro individuale sia di staff; determinazione al raggiungimento degli obiettivi; spiccato senso di organizzazione, di responsabilità e razionalità.

Equilibrio emotivo, spontanea cordialità, educazione.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.**