



PASQUALE FUCCI

Business analyst and controlling

CONTATTI

Cellulare: +39 0884 300000
Email: pasquale.fucci@univ-bari.it
Indirizzo: Via S. Maria - 76123 Andria (BT)

DATA DI NASCITA

01/08/1992

COMPETENZE

- Abilità in gestione e controllo aziendale
- Capacità organizzative
- Capacità decisionali e problem solving
- Puntualità
- Flessibilità
- Conoscenze del pacchetto office (ECDL)
- Software gestionali e contabilità

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: fluente
Francese: base
Spagnolo: base

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Economia aziendale - Direzione aziendale LM-77

Università "G. D'Annunzio" - Pescara, 2020-2023

Laurea magistrale in economia aziendale conseguita con la votazione di 101/110. Tra le principali materie comprese nel corso di laurea c'erano Cost controlling, Business planning, Finanza aziendale Social accounting

Laurea di I livello in Economia aziendale L-18

Università degli studi "A. Moro" - Bari, 2013-2020

Laurea di I livello conseguita presso l'Università "A. Moro" di Bari dove tra le principali materie del corso di laurea vi erano: Ragioneria generale, Ragioneria Applicata, Analisi economico-finanziaria d'impresa, Diritto commerciale, Diritto privato.

Corso di alta formazione SAP S/4HANA

Spegea Business School - Bari, 2023

Specializzazione approfondita sui processi gestionali e l'operatività dei principali moduli di SAP S/4HANA, nello specifico:
SAP FI/CO, SAP MM, SAP SD, SAP PP, SAP PM, SAP QM, SAP HR

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegato amministrativo contabile

Polaris di Civita Vincenzo - 06/2024 - in corso

Gestione della contabilità e della rendicontazione

- Gestione del ciclo di contabilità attiva e passiva, dalla registrazione delle fatture alla preparazione della situazione economico-finanziaria.
- Preparazione e analisi di report periodici;
- Monitoraggio e riconciliazione dei conti bancari, delle carte di credito e dei registri contabili per assicurare l'accuratezza dei dati.
- Collaborazione nella preparazione delle dichiarazioni fiscali in collaborazione con i consulenti esterni.

Gestione amministrativa e finanziaria

- Implementazione di procedure contabili per migliorare l'efficienza e ridurre gli errori.
- Gestione delle relazioni con i clienti per la risoluzione di problemi di fatturazione e pagamenti attraverso il monitoraggio degli estratti conto e degli insoluti pregressi
- Utilizzo di software gestionali nello specifico GIS.

Impiegato contabile

Studio del Dott. Francesco Sardano dottore commercialista e revisore
01/2022 - 04/2022 e dal 01/2024 - 06/2024

Gestione della contabilità e della rendicontazione:

- Gestione del ciclo di contabilità attiva e passiva, dalla registrazione delle fatture alla preparazione dei bilanci delle diverse aziende clienti;
- Preparazione di report e analisi periodiche;
- Monitoraggio e riconciliazione dei conti bancari, delle carte di credito e dei registri contabili per assicurare l'accuratezza dei dati.

Supporto e collaborazione nella tenuta e redazione di CTU