

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Mail
Nazionalità
Data di nascita

Nadia Capanni

Via del Giglio n. 41 – 50063 – Figline e Incisa Valdarno (FIRENZE)
349-3250244
nadia.capanni@gmail.com
italiana
07.12.1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2021 (in corso)

CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELLE MISERICORDIE D'ITALIA ODV

Impiegata full time a tempo indeterminato
IMPIEGATA UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2020 a Gennaio 2021

FRANCESCO PERINI S.R.L.

Impiegata full time a tempo determinato
IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2005 a Giugno 2020

ROBERTO CAVALLI S.P.A. - Headquarter

Impiegata full time a tempo indeterminato
SENIOR ACCOUNTANT – Ufficio Contabilità e Bilancio

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2000 a Giugno 2005

BIANCOMODA S.R.L.

Impiegata full time a tempo indeterminato
IMPIEGATA UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2000 a Dicembre 2000

M.S.M. MACRO SYSTEM MANAGEMENT S.R.L.

Impiegata full time a tempo determinato
IMPIEGATA UFFICIO CONTABILITA'

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2000 a Settembre 2000

SPATI S.R.L.
Collaborazione coordinata e continuativa
ADDETTA AL TERMINALE DI ACCETTAZIONE SCOMMESSE IPPICHE

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1997 a Febbraio 1998

ZETA COSTRUZIONI S.A.S.
Impiegata part-time a tempo determinato
IMPIEGATA AMMINISTRATIVO- CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e Tipo di Istituto di istruzione
e formazione
Qualifica conseguita
Votazione

1987

Istituto Professionale di Stato per il Commercio "R.Magiotti" – Montevarchi (AR)

DIPLOMA DI MATURITA' DI "ANALISTA CONTABILE"
56 / 60 (cinquatasei / sessantesimi)

Data
Nome e Tipo di Istituto di istruzione
e formazione
Qualifica conseguita

1985

Istituto Professionale di Stato per il Commercio "R.Magiotti" – Montevarchi (AR)

DIPLOMA DI QUALIFICA "ADDETTA ALLA CONTABILITA' DI AZIENDA"

Data
Nome e Tipo di Istituto di istruzione
e formazione
Qualifica conseguita

1984

Istituto Professionale di Stato per il Commercio "R.Magiotti" – Montevarchi (AR)

DIPLOMA DI QUALIFICA "APPLICATO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI"

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

Sostenuti n. 20 esami

Ripresi gli studi giuridici interrotti per completare il percorso di Laurea c/o

UNIVERSITA' E-CAMPUS

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente
Sufficiente

ALTRA LINGUA

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
Elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'esperienza lavorativa in ambienti diversi mi ha portato a sviluppare delle discrete capacità comunicative che si sono sempre rivelate ottime basi per un proficuo lavoro in team.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e di analisi. Iniziativa e propositività. Precisione e affidabilità . Autonomia e capacità di problem-solving.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del PC, posta elettronica e dei principali strumenti informatici. Buona conoscenza del Sistema Operativo **Windows** e delle sue principali applicazioni.

PATENTE

Patente tipo **B** . Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nubile, senza figli.
Interessi principali: lettura, teatro, storia medievale.
Volontariato in diverse associazioni culturali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art.13 del Reg. UE 2016 / 679, G.D.P.R. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Figline e Incisa Valdarno, 18 Aprile 2026

Firma

Nadia Capomnucci