

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA MINERA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09 MAGGIO 1983 - *NOVARA*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 15 ottobre 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KUEHNE NAGEL**
- Tipo di azienda o settore trasporti
- Tipo di impiego Operativo e Customer Service prodotto pharma
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di quotazioni e offerte per clienti internazionali e nazionali. Organizzazione completa delle spedizioni via aerea (booking, emissione MAWB, aggiornamento clienti, contatto con dogane e agenti), spedizioni via terra, spedizioni di a temperatura controllata e con termometri, spedizioni di materiale biologico e farmaco pericoloso. Gestione di import ed export, gestione dei contatti con le dogane. Controllo e preparazione dei set documentali.
Consulenza al cliente sul tipo di imballo indicato per spedizioni in ghiaccio secco oppure a temperatura.
- Date Dal 7 dicembre 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MALCA - AMIT Italy S.r.l**
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza e trasporto valori
- Tipo di impiego Operativo export
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione pick up blindati via strada, trasporti nazionali ed internazionali via gomma, via aerea e via corriere espresso. Sdoganamento in export ed invio pre alert

- Date Dal 1 ottobre 2020 al 30 novembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITAVIA SRL**
 - Tipo di azienda o settore Corriere biopharma
 - Tipo di impiego Trasporti e logistica
 - Principali mansioni e responsabilità Operativo Internazionale
- Gestione di quotazioni e offerte per clienti internazionali e nazionali. Organizzazione completa delle spedizioni via aerea (booking, emissione MAWB, inserimento su AS400, aggiornamento clienti, contatto con dogane e agenti), spedizioni via terra, spedizioni di a temperatura controllata e con termometri, spedizioni di materiale biologico e farmaco pericoloso. Gestione di import ed export, gestione dei contatti con le dogane. Controllo e preparazione dei set documentali. Consulenza al cliente sul tipo di imballo indicato per spedizioni in ghiaccio secco oppure a temperatura.
- Date Dal 1 ottobre 2015 al 1 ottobre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"PHSE SRL"**
 - Tipo di azienda o settore Corriere biopharma
 - Tipo di impiego Trasporti e logistica
 - Principali mansioni e responsabilità Operativo Internazionale
- Gestione di quotazioni e offerte per clienti internazionali e nazionali. Organizzazione completa delle spedizioni via aerea (booking, emissione MAWB, inserimento su AS400, aggiornamento clienti, contatto con dogane e agenti), spedizioni via terra, spedizioni di a temperatura controllata e con termometri, spedizioni di materiale biologico e farmaco pericoloso. Gestione di import ed export, gestione dei contatti con le dogane. Controllo e preparazione dei set documentali. Consulenza al cliente sul tipo di imballo indicato per spedizioni in ghiaccio secco oppure a temperatura.
- Date Dal 1 giugno 2014 a Marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"AVIAPARTNER SRL"**
 - Tipo di azienda o settore Aeroporto di Malpensa
 - Tipo di impiego Handler
 - Principali mansioni e responsabilità Check In Agent
- Banchi Check In e imbarchi per diverse compagnie aeree (Tap, Air Berlin, Aegean, TwinJet, Air Baltic, Finnair, Luxair, AirCanada, Pakistan, Aeroflot, Belavia, AirSerbia) utilizzando software diversi (Altea, Sabre, RES-III)
- Date Da Novembre 2012 a Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INFARM Srl**
 - Tipo di azienda o settore Via Pacinotti, 24
 - Tipo di impiego 50019 Sesto Fiorentino (FI)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Inventari per Farmacie
- Caposquadra e responsabile tecnico del caricamento informatico dell'inventario. Recruiting personale Nord Italia, gestione personale Nord Italia, acquisizione dati inventari, verifica e controllo magazzino, gestione inventario in loco e utilizzo software di magazzino, utilizzo Wingsfar buono. Gestione della squadra di inventaristi in tutte le fasi dell'inventario, dalla rilevazione alla verifica del lavoro svolto. Valorizzazione della merce di farmacia, caricamento scadenziario, gestione stampe per il commercialista.
- Date Dal 20 dicembre 2010 a novembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- WORKS ITALIA SRL**
Via Ravizza 3C
28066 Galliate (NO)
Settore informatico
Project and Country Manager
- Gestione e creazione di progetti di Roll Out e assistenza dallo start up alla realizzazione, per grandi clienti nazionali:
-Banca Popolare di Milano (roll out nuove stampanti in tutta Italia)
-Banca di Legnano (roll out nuove stampanti in tutto il Piemonte)
-Ferrovie dello Stato (manutenzioni e installazioni a livello nazionale)
-Poste Italiane (Emilia Romagna e Marche, gestione manutenzione globale)
-AdM (gestione manutenzioni apparati in Emilia Romagna)
Customer Care e gestione portfolio progetti di clienti esteri di importanza internazionale:
-Shell (gestione tecnici on site, gestione ODS, gestione risorse manutenzione)
-Merck Italia (gestione tecnici on site su più sedi Italiane)
-Monsanto (gestione risorse per manutenzione)
-Econocom/Sinsys (gestione tecnici on site)
Gestione contatti con l'estero (in francese ed in inglese), dall'offerta alla realizzazione del contratto, coordinamento delle risorse aziendali in loco (tecnici informatici in tutta Italia).
- Dal 1 Aprile 2010 con contratto a tempo indeterminato
"I VIAGGI DEL SOGNO" della Cooperativa Sociale "IL SOGNO DIVERSO"
Corso Roma 51/D
28069 Trecate (NO)
Agenzia Viaggi e Tour Operator
Agente di Viaggio
Banconista, gestione pratiche di viaggio (contratti clienti, fornitori, registrazione e archiviazione), progettazione pacchetti turistici, preventivazione pacchetti di viaggio, consulenza e assistenza al cliente, costruzione di itinerari di turismo sostenibile e responsabile
- Dal Settembre 2007 con contratti a progetto annuali
INFARM Srl
Via Pacinotti, 24
50019 Sesto Fiorentino (FI)
Servizio Inventari per Farmacie
Responsabile squadra Nord Italia e operatrice senior inventari
Recruiting personale Nord Italia, gestione personale Nord Italia, acquisizione dati inventari, verifica e controllo magazzino, gestione inventario in loco e utilizzo software di magazzino, utilizzo Wingsfar buono
- Dal 1 Giugno 2009 – 31 Maggio 2010 con contratto di Stage
INVENTA VIAGGI ELLEWORLD Srl
Via Matteotti, 46
28069 Trecate (NO)
Agenzia di Viaggi turismo
Banconista
Gestione pratiche di viaggio (contratti clienti, fornitori, registrazione e archiviazione), progettazione pacchetti turistici, preventivazione pacchetti di viaggio, consulenza e assistenza al cliente
- Dal 1 Giugno 2009 – 31 Maggio 2010 con contratto di Stage

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

KALIMBE' Società Cooperativa

Via Matteotti, 46
 28069 Trecate (NO)
 Società Cooperativa organizzazione eventi
 Progettazione eventi
 Progettazione creativa, contatti fornitori, gestione pratiche burocratiche, archivio

Dall'Ottobre 2002 al Marzo 2005

RISO INVERNIZZI Spa

Via Valsesia, 73
 28100 Novara (NO)
 Riseria – Settore alimentare
 Impiegata ufficio commercio estero
 Servizio clienti esteri, gestione logistica trasporti, gestione contratti esteri, fatturazione, pratiche doganali, archivio, inserimento fatture fornitori nel gestionale

Dal 1 al 31 Luglio 2001

LA CUPOLA VIAGGI

Piazza Cavour, 11
 28069 Trecate (NO)
 Agenzia Viaggi e turismo
 Stagista
 Prenotazione voli, rapporto clienti, archivio, gestione corrispondenza

Dal 1 al 31 Luglio 2000

GE FI S.a.s. di Barbieri Gaetano

Via Mameli, 16
 28069 Trecate (NO)
 Elaborazione dati conto terzi
 Stagista
 Archivio, compilazione registro cassa, pratiche clienti, fatturazione

COLLABORAZIONI

Dal 2013

Associazione Culturale Art x – C.so Roma 153 - Trecate (NO)

Associazione di artisti

Progettazione creativa e logistica mostre ed esposizioni

Dal 2008

Associazione Culturale Wizart – Trecate (NO)

Associazione di artisti

Progettazione creativa e logistica mostre ed esposizioni

Dal 2009 al 2010

Associazione Culturale Lo Spirito Del Pianeta Viaggi

Associazione creatrice di eventi e viaggi di Turismo Sostenibile

Gestione biglietteria eventi, gestione pratica partenze di Turismo Responsabile

- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Identità e Futuro
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale che lavora nell'arte, nei viaggi e nell'organizzazione di eventi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del progetto "Immagini e Arte" mostra pittorica e fotografica di talenti del Piemonte organizzata con il patrocinio del Comune di Trecate e quello della Regione Piemonte. Responsabile dei viaggi organizzati dall'Associazione per i suoi Soci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 10 aprile 2014 al 30 aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale per agente Check In
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Security, DGR, Sicurezza sul lavoro, Passport and Visa, Programma Altea
- Qualifica conseguita Attestato Sicurezza Aeroportuale EBT, Attestato di partecipazione formazione Altea, Certificato DGR
- Date Attualmente iscritta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – corso di Scienze Sociali per la Globalizzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia contemporanea, Sociologia, Economia, Politica, Economia dello Sviluppo, Processi di Globalizzazione, Francese
- Qualifica conseguita Media attuale: 27.5
- Date Dal 1997 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Pascal – Romentino (NO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, lingue, geografia economica e politica
- Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Votazione 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FRANCESE

Ottimo
Ottimo
Ottimo

TEDESCO

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Ottime competenze relazionali, acquisite durante le esperienze lavorative e le varie collaborazioni con associazioni culturali. Grandi doti comunicative e capacità di lavorare a contatto con il cliente. Buone doti nella vendita e nella presentazione dei prodotti.

la partecipazione attiva al "comitato tecnico per le politiche giovanili" del comune di trecate ha inoltre permesso di confrontarmi con le problematiche relative ai giovani e al loro modo di vivere la società'.

avendo svolto per anni il ruolo di animatrice per l'oratorio estivo di trecate e di educatrice durante i mesi invernali ho sviluppato una particolare sensibilità verso gli adolescenti e trovato una via di comunicazione anche con chi attraversa questa delicata fase della vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie ad esperienze acquisite sia durante il periodo scolastico (Rappresentante di classe e d'istituto) che in ambito extra-lavorativo (collaborazioni con associazioni e parrocchia) ho potuto sviluppare una grande capacità organizzativa e di coordinazione. Anche in ambito lavorativo, grazie alla mia collaborazione con INFARM Srl, ho potuto mettere in pratica le mie capacità di organizzazione del personale e di problem solving.

ho partecipato attivamente anche all'organizzazione di campagne elettorali comunali e regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Attestato di Sicurezza "Rischio medio" ottenuto nel maggio 2013, presso Teorema srl, Magenta
- Certificato ECDL ottenuto nel 2004 presso l'istituto ENAIP di Novara
- Conoscenza del pacchetto Office e di AS400
- Conoscenza di SABRE (attestato di frequenza ottenuto nel settembre 2009, valido per 20 punti IATA)
- Utilizzo del lettore ottico a infrarossi per la lettura del codice a barre
- Utilizzo certificato di software aeroportuali: Altea, Sabre, RES-III

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pittura a olio, decoupage, pittura su vetro, ricamo, ricostruzione e restauro tessuti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Certificato REIKI secondo livello, ottenuto presso l'associazione NUOVA ALBA
- Certificato SHIATZU secondo livello, ottenuto presso la scuola internazionale di Milano

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI CERTIFICATI

- Attestato di frequenza al corso di contabilità e partita doppia nel 2003

- Attestato di partecipazione al convegno "Cittadini Nonostante: percorsi di risposta al disagio urbano", realizzato da Unicredit Foundation, in collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Milano del 29 Ottobre 2009

SETTORE TURISMO:

- Attestato di partecipazione al seminario di "Legislazione del turismo" del prof. Giorgio Castaldi, realizzato dall'università IULM del 2 Novembre 2009

- Attestato di partecipazione al corso "Cambiare per competere: come andare alla conquista del cliente" organizzato da "I Viaggi del Ventaglio" il 12 e 13 Novembre 2009

- Partecipazione al Workshop "Patagonia e India" di Quality Group nel Dicembre 2009

- Partecipazione al Workshop "Turchia" di Quality Group nel Marzo 2010

- Partecipazione all'Educational Settemari per agenti di viaggio "Tour della Tunisia" dal 4 all'11 ottobre 2010

SICUREZZA:

-Attestato per lavoratori per la sicurezza per RISCHIO BASSO del 9/10 ottobre 2012 ottenuto presso Teorema s.a.s. di Magenta

- Attestato per lavoratori per la sicurezza per RISCHIO MEDIO del maggio 2013 ottenuto presso Teorema s.a.s. di Magenta

- Certificato EBT per la sicurezza aeroportuale – Maggio 2014

MARKETING E WEB:

-Attestato "Basi di scrittura per il web", con Agnese Sabatini del 28 aprile 2020 piattaforma Lezione on line

-Attestato "Scrivere per vendere", con Gabriele Prevato del 6 aprile 2020 attraverso piattaforma on line Udemy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196