

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARMANDO LEONARDO MAGGI**  
Indirizzo **VIA SANTA LUCIA, 18 74024 MANDURIA (TA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **Armando.maggi@libero.it**  
Nazionalità  
Data di nascita **09-06-1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da Novembre 1998 ad Ottobre 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stesso**  
• Tipo di azienda o settore **gioielleria**  
• Tipo di impiego **Rappresentante di commercio**  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Da Dicembre 2001 a Maggio 2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.m. creazioni presso me stesso**  
• Tipo di azienda o settore **Laboratorio orafo e gioielleria**  
• Tipo di impiego **orafo**
- Date (da – a) **Da ottobre 2020 a Ottobre 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fanelli Daniele**  
• Tipo di azienda o settore **Distributore h24**  
• Tipo di impiego **Manutentore macchine per distribuzione automatica**
- Date (da – a) **Da giugno 2022 a maggio 2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste italiane SPA**  
• Tipo di azienda o settore **Poste e telecomunicazioni**  
• Tipo di impiego **Postino**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Da novembre 2024 ad oggi**  
**Poste italiane SPA**

**Poste e telecomunicazioni**

**Settembre 1993-Luglio 1998**

**Istituto statale d'arte "Calò" sito in Grottaglie**

**Arte dei metalli e dell'oreficeria**

**Diploma di maturità**

**ITALIANO**

**INGLESE**

**LIVELLO BUONO**

**LIVELLO BUONO**

**LIVELLO BUONO**

**OTTIME CAPACITÀ DI SQUADRA, PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO**

**ATTIVO NEL VOLONTARIATO, ISCRITTO IN PROTEZIONE CIVILE DAL 2009**

**BUONA PADRONANZA DEL PC**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**OTTIME ABILITÀ NEL DISEGNO MANUALE E GRAFICO**

PATENTE O PATENTI

**Patente B, automunito**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni P. P.', written in a cursive style.