

Daniela Tesol

Data di nascita: 21/07/1971

Luogo di nascita: Noto (SR)

Profilo gestionale, amministrativo e istituzionale

Profilo professionale

Professionista con esperienza in ambito gestionale, amministrativo e direttivo, attualmente in servizio presso l'IRCCS Sant'Orsola - Malpighi di Bologna. Ha maturato competenze nella gestione e nel coordinamento di attività e processi complessi, nella cooperazione tra figure professionali diverse e nella corretta allocazione delle risorse, con attenzione all'efficienza organizzativa e alla valorizzazione delle competenze interne. Il percorso accademico in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali e in Lingue e Letterature Moderne con specializzazione in Traduzione Interculturale ha consolidato capacità di mediazione interculturale, negoziazione e gestione delle relazioni in contesti istituzionali e organizzativi complessi.

Esperienza professionale

Dipendente - area gestionale e coordinamento

IRCCS Sant'Orsola - Malpighi - Bologna

- Gestione e coordinamento di attività e processi in contesto organizzativo complesso.
- Cooperazione tra figure professionali diverse, con attenzione all'integrazione operativa.
- Corretta allocazione delle risorse e supporto alla pianificazione organizzativa.
- Attenzione all'efficienza organizzativa e alla valorizzazione delle competenze interne.

Esperienza amministrativa e direttiva

Coordinamento, gestione organizzativa e supervisione

- Supervisione di processi complessi con attenzione a pianificazione strategica e supporto decisionale.
- Monitoraggio delle attività e presidio del corretto utilizzo delle risorse.
- Capacità di coordinamento interfunzionale e gestione di priorità operative.

Esperienza presso studio legale

Attività professionale in ambito giuridico-amministrativo

- Redazione e formulazione di documentazione giuridica.
- Gestione e archiviazione pratiche con precisione, riservatezza e ordine procedurale.
- Contatto diretto con i clienti e supporto alle attività organizzative dello studio.

Tirocinio formativo

PoliziadiStato - SezioneVolo - Bologna

- Approfondimento di aspetti operativi e organizzativi legati alle attività di sicurezza e coordinamento.

Incarichi istituzionali e partecipazione accademica

Delegata di Forza Italia per la sicurezza del centro urbano

Territoriodi Casalecchio di Reno

Ruolo svolto con presidio diretto delle problematiche territoriali in materia di sicurezza e decoro urbano, con attenzione costante alle criticità locali e alla costruzione di proposte operative.

- Promozione di iniziative orientate alla tutela della sicurezza e al miglioramento del contesto urbano.
- Dialogo con istituzioni e cittadini e gestione di relazioni con interlocutori diversi.
- Sviluppo di capacità di analisi, proposta e coordinamento con visione concreta e strategica delle dinamiche locali.

Componente del Gruppo di Riesame

Università eCampus

- Partecipazione attiva ai processi di valutazione e miglioramento organizzativo.

Formazione

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali Laurea in Lingue e Letterature Moderne

Specializzazione in Traduzione Interculturale

Percorso formativo orientato allo sviluppo di competenze in mediazione interculturale, negoziazione e gestione delle relazioni in contesti complessi e istituzionali.

Attestato professionale per Investigatore privato ed Esperto in criminalistica (Art. 134 T.U.L.P.S.)

Maurizio Emma Detective School - Istituto Superiore Investigazioni e Sicurezza, Milano (11/06/2011).

Competenze

- Gestione e coordinamento organizzativo - Pianificazione strategica - Allocazione e ottimizzazione delle risorse - Supervisione di processi complessi - Analisi delle criticità territoriali
- Mediazione interculturale
- Negoziazione
- Gestione relazioni con interlocutori istituzionali - Organizzazione documentale e amministrativa
- Problem solving e capacità organizzative

Competenze digitali - Ottima padronanza degli strumenti digitali e dei principali applicativi.

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	Ottimo, sia parlato sia scritto
Francese	Ottimo, sia parlato sia scritto

Ulteriori attività

- Partecipazione a diversi convegni del SAP (Sindacato Autonomo di Polizia).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi della normativa vigente per finalità di selezione e valutazione professionale.