

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Stefania Pacella

Data di nascita: 25/02/1976

Residenza: _____)

Telefono: _____

Email: _____

Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale in ambito amministrativo, assicurativo e nei servizi di sicurezza aeroportuale. Attualmente impegnata nella gestione di locazioni turistiche e strutture ricettive. Ottime capacità di front office, problem solving e gestione dei rapporti con il pubblico.

Esperienza Lavorativa

Gestione locazioni turistiche e strutture ricettive

Dal 2023 – Attuale

- Gestione operativa di immobili destinati ad affitti brevi
- Accoglienza clienti e gestione prenotazioni
- Coordinamento attività di pulizia e manutenzione
- Risoluzione problematiche e assistenza ospiti

Impiegata servizi di sicurezza aeroportuale – Aeroporto di Bologna

2005 – 2023

- Controllo sicurezza passeggeri e bagagli
- Gestione flussi e assistenza al pubblico
- Applicazione procedure di sicurezza
- Gestione situazioni critiche e imprevisti

Socia e impiegata amministrativa – SNC

1999 – 2004

- Gestione amministrativa e contabile
- Fatturazione e rapporti con clienti/fornitori
- Organizzazione documentazione aziendale

Collaborazione presso agenzie assicurative INA Assitalia

Periodo precedente al 1999

- Attività di segreteria e supporto amministrativo
- Gestione pratiche assicurative
- Assistenza clienti

Istruzione

Diploma di Ragioneria – Indirizzo Perito Amministrativo

Competenze

- Gestione amministrativa e organizzativa
- Front office e relazione con il cliente
- Problem solving
- Gestione documentale e pratiche
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di base

Lingue

- Italiano: Madrelingua
- inglese e francese

Altre informazioni

- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Precisione e affidabilità
- Forte orientamento al cliente

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).