

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice 1XZ96TE11K)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Marinaro**

Nome: **Angela**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **18/11/1985**

Comune di nascita: **Mistretta**

Codice Fiscale : **MRNNGL85S58F251N**

Cellulare: **+393761052057**

Email: **angimarme@tiscali.it**

PEC: **angelamarinaro@pec.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **PAOLO BORSELLINO 1**

Numero di residenza: **1**

Comune di residenza: **Mistretta**

Provincia di residenza: **ME**

CAP di residenza: **98073**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Mistretta**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico indirizzo tradizionale**

Rilasciato da: **ISTITUTO "A. MANZONI" DI MISTRETTA**

Indirizzo: **CORSO UMBERTO I**

Anno di conseguimento: **2004**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **75**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **31 Scienze giuridiche**

Rilasciato da: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

Indirizzo: **PIAZZA PUGLIATTI**

Conseguito in data: **30/01/2012**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **92**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

Indirizzo: **PIAZZA PUGLIATTI**

Conseguito in data: **16/10/2015**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **94**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **la didattica, la funzione del docente e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali**

Descrizione: **la didattica, la funzione del docente e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali**

Rilasciato da: **Accademia delle belle arti Fidia**

Indirizzo: **CONTRADA PAJERADI STEFANACONI**

Conseguito in data: **05/03/2020**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): **107**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/03/2012**

Esperienza terminata il: **18/07/2012**

Ente Pubblico: **MUNICIPIO DI MESSINA**

Indirizzo: **P.za Unione Europea, Messina, 98122**

Qualifica: **Praticante area Legale**

Descrizione attività: **Tirocinio presso l'avvocatura del Comune di Messina; studio e analisi delle questioni attinenti all'Ente, con specifico riferimento al diritto amministrativo.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **Tirocinio presso l'avvocatura del Comune di Messina, giusta convenzione tra l'università di Messina e l'amministrazione comunale del 31/10/2006**

Competenze maturate/consolidate: **Monitoraggio, Redazione atti amministrativi , Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/06/2006**

Esperienza terminata il: **31/07/2006**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **CENTRO REGIONALE U.N.CI. FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Indirizzo: **VIA DEI CLICINI N. 35 - TRAPANI- 91100**

Qualifica: **Coordinatore amministrativo**

Descrizione attività: **attività di coordinatore amministrativo con riferimento al POR SICILIA 2000/2006 misura 4.2.3, oggi misura 4.08, formazione nel settore agricolo/forestale al cui finanziamento concorre il FEAOG SEZIONE ORIENTAMENTO per il progetto formativo per operatore agroalimentare, svolto a Longi.**

l'assessorato regionale agricoltura e foreste ha comunicato l'ammissione a finanziamento di tale progetto e l'attribuzione del relativo codice progetto 1999.IT.16.1.PO.011/4.08/2.19.9/00763

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **il coordinamento amministrativo e didattico si è svolto utilizzando metodologie appropriate, concordate con il personale docente, di segreteria e addetti per garantire la realizzazione degli scopi del corso.**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dei dati con riferimento all'elaborazione, assimilazione, protezione e archiviazione in appositi sistemi informatici., Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Redazione atti amministrativi , Monitoraggio**

Esperienza iniziata il: **14/04/2012**

Esperienza terminata il: **06/07/2015**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **LO MONACO MARIA**

Indirizzo: **VIA LABIRINTO N. 9, MISTRETTA, 98073**

Qualifica: Esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei e nazionali

Descrizione attività: Supporto azienda per la predisposizione del progetto inserito nella programmazione 2007/2013 dei fondi comunitari; PRS SICILIA 2007 /2013 - MISURA 121 "Ammodernamento delle aziende agricole".

Tipo Contratto: Frequenza volontaria

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: studio della normativa, elaborazione e monitoraggio del progetto concernente i lavori di miglioramento fondiario ed acquisto mezzi agricoli. Decreto di concessione aiuto : D.D.S. 4640/15 del 6/7/2015.

Competenze maturate/consolidate: Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi

Esperienza iniziata il: 30/11/2015

Esperienza terminata il: 24/07/2017

Ente o Azienda privata datore di lavoro: STUDIO LEGALE, AVVOCATO ANTONIO MARIO DI FRANCESCO

Indirizzo: CORSO UMBERTO I, MISTRETTA, 98073

Qualifica: Praticante area Legale

Descrizione attività: Pratica forense presso lo studio legale dell'Avvocato Antonio Mario Di Francesco: studio, approfondimento e ricerca delle soluzioni per le questioni attinenti il diritto amministrativo, il diritto agrario e il diritto civile.

Tipo Contratto: Stage/Tirocinio

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: Gestione dei dati con riferimento all'elaborazione, assimilazione, protezione e archiviazione in appositi sistemi informativi., Redazione atti amministrativi , Monitoraggio, Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo

Esperienza iniziata il: 13/10/2020

Esperienza terminata il: 08/06/2021

Ente o Azienda privata datore di lavoro: CIRS

Indirizzo: VIA COSENZ, SANT'AGATA DI MILITELLO,98076

Qualifica: Docente

Descrizione attività: Docenza in diritto ed economia; studio e analisi del diritto pubblico, elementi di diritto dell'unione europea e dei regolamenti dei fondi comunitari per l'attuazione dei programmi nazionali e regionali 14/20 e 21/27.

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 25.0

Esperienza iniziata il: 10/05/2021

Esperienza terminata il: 31/07/2022

Ente o Azienda privata datore di lavoro: STUDIO CE.DA.CON SAS DI TESTA GIUSEPPE

Indirizzo: VIA LIBERTÀ, MISTRETTA, 98073

Qualifica: Esperto contabile

Descrizione attività: attività di servizio e consulenza con riferimento alla tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile di persone fisiche o

giuridiche.

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecnica di redazione di documenti contabili, Gestione dei dati con riferimento all'elaborazione, assimilazione, protezione e archiviazione in appositi sistemi informativi., Monitoraggio, Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**

Esperienza iniziata il: **27/10/2021**

Esperienza terminata il: **30/06/2023**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **CIRS**

Indirizzo: **VIA COSENZ,SANT'AGATA DI MILITELLO, 98076**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Docenza in diritto ed economia; studio e analisi del diritto pubblico, elementi di diritto dell'unione europea e dei regolamenti dei fondi comunitari per l'attuazione dei programmi nazionali e regionali 14/20 e 21/27.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **18/09/2023**

Esperienza terminata il: **20/10/2024**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **LO MONACO MARIA**

Indirizzo: **Via Labirinto n. 9, Mistretta, 98073**

Qualifica: **Esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei e nazionali**

Descrizione attività: **Supporto azienda per la predisposizione del progetto inserito nella programmazione del PNRR, di investimento 2.3 - meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare; sottomisura - ammodernamento dei macchinari agricoli che permettono l'introduzione di tecniche di agricoltura e di precisione.**

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **studio della normativa, elaborazione e monitoraggio del progetto concernente i lavori di miglioramento per l'ammodernamento dei macchinari agricoli che permettono l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione**

Competenze maturate/consolidate: **Competenze tecnico - professionali, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**

Esperienza iniziata il: **26/09/2023**

Esperienza terminata il: **30/05/2024**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **CIRS**

Indirizzo: **VIA COSENZ, SANT'AGATA DI MILITELLO, 98076**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Docenza in diritto ed economia; studio e analisi del diritto pubblico, elementi di diritto dell'unione europea e dei regolamenti dei fondi comunitari per l'attuazione dei programmi nazionali e regionali 14/20 e 21/27.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Esperienza iniziata il: **30/09/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **CIRS**

Indirizzo: **via Cosenz, Sant'Agata di Militello, (ME)**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Docenza in diritto ed economia; studio e analisi del diritto pubblico ed elementi di diritto dell'unione europea.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

Esperienza iniziata il: **10/10/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SIAPA**

Indirizzo: **c.da Cuccubello n. 41, Sant'Agata di Militello (ME)**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **docenza in deontologia professionale e prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito del programma garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), MISSIONE 5 " inclusione e coesione", componente 1 "politiche per il lavoro", riforma 1.1 "politiche attive del lavoro e formazione", finanziato dell'unione europea - next generation EU. Corso: assistente alla struttura educativa.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

Esperienza iniziata il: **15/10/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SIAPA**

Indirizzo: **C.DA CUCCUBELLO N. 41, Sant'Agata di Militello (ME)**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Docenza in informatica, nell'ambito del programma garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), missione 5 "inclusione e coesione", componente 1 "politiche per il lavoro", riforma 1.1 "politiche attive del lavoro e formazione", finanziato dell'unione europea - next generation EU; corso tecnologie informatiche.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **60.0**

Competenze maturate/consolidate: **Strumenti e tecnologie informatiche, Comunicazione digitale, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/08/2019**
Esperienza terminata il: **30/08/2019**
Ente Organizzatore: **Poliscuole**
Indirizzo: **CONTRADA CAPITA, SANT'AGATA DI MILITELLO, 98076**
Titolo del corso: **EIPASS LIM**
Tipologia: **Certificazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **200**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/08/2019**
Esperienza terminata il: **30/08/2019**
Ente Organizzatore: **POLISCUOLE**
Indirizzo: **CONTRADA CAPITA, SANT'AGATA DI MILITELLO, 98076**
Titolo del corso: **ECDL IT-SECURITY**
Tipologia: **Certificazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **200**
Esame finale: **SI**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B2**
(Comprensione) : **B2**
(Espressione orale) Interazione: **A2**
(Espressione orale) Produzione: **A2**
Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A1**
(Comprensione) : **A1**
(Espressione orale) Interazione: **A1**
(Espressione orale) Produzione: **A1**
Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Caltanissetta, Enna, Siracusa, Catania, Palermo, Agrigento, Messina, Ragusa**