

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LAGANI, Vincenzo Raffaele
181, via Regina Margherita, 88821, Rocca di Neto ITALIA
333.2427765

enzolagani516@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
13.11.1975 a New York (U.S.A.)

Esperienza lavorativa

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

22/09/2025 a Oggi
Comune di Rocca di Neto
Ente Pubblico
Consigliere Comunale di maggioranza e Assessore della Giunta
Assessore con Delega ai Lavori Pubblici

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

Marzo 2021 a Dicembre 2021
Amministrazione Provinciale di Crotone
Ente Pubblico
Presidente FF della Provincia di Crotone
Lavori pubblici , Viabilità, Edilizia Scolastica, Protezione Civile , Trasporti

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

22/09/2020 al 21/09/2025
Comune di Rocca di Neto
Ente Pubblico
Consigliere Comunale di maggioranza e Assessore della Giunta
Assessore con Delega ambiente, agricoltura, attività produttiva e verde pubblico

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

09/01/2017 a Oggi
Amministrazione Provinciale di Crotone
Ente Pubblico
Consigliere Provinciale
Lavori pubblici , Viabilità, Edilizia Scolastica, Protezione Civile , Trasporti

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

01/06/2015 al 21/09/2020
Comune di Rocca di Neto
Ente Pubblico
Consigliere Comunale di opposizione

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

dal 02/05/2000 a oggi
A.R.S.A.C.
Ente Pubblico
Tempo indeterminato
Impiegato

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni Svolte

Dal 01/06/1997 al 31/08/1999
CONAL S.p.A.
Conservificio alimentare
A contratto stagionale
Mulettista e Operatore linea di produzione

Date
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1/06/1993 al 31/05/1997
Ditta Impianti elettrici di Lizzi Michele
ditta di impianti elettrici
Tirocinante

Principali Mansioni Svolte

Realizzazione di impianti elettrici in ambito residenziale e industriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o
Principali materie/abilità professionali oggetto
dello studio
Qualifica conseguita

05/07/2007
Istituto Professionale
Italiano, Matematica, Chimica, Meccanica, Elettronica, Inglese, Storia, Informatica,
Geografia e Astronomia.
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma
non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali*

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di Lettura
Capacità di Scrittura
Capacità espressione orale

(Indicare il livello: Ottimo)

(Indicare il livello: Ottimo)

(Indicare il livello: Ottimo)

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ottimo
Commissario cittadino del partito FORZA ITALIA.

Forte propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura. Spirito di sacrificio volto a raggiungere gli obiettivi della commessa. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Sviluppate grazie alle esperienze effettuate nelle varie attività politiche svolte

Ottima conoscenza di tutti i software applicativi office in ambiente Windows (excel, word, powerpoint, frontpage).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
HO STUDIATO 2 ANNI DI CHITARRA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Il Costante aggiornamento e studio nei seguenti ambiti: politico, lavori pubblici, codice degli appalti

B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii.

Data
11/03/2026

Firma

