



INFORMAZIONI PERSONALI

VIVIANA TERMINE

07/09/1993 Venosa (PZ)

ESPERIENZE LAVORATIVE

date (da - a)

- Dal 21/01/2022 a oggi

Impiegata qualifica Amministratrice presso LABOTEK ANALITICALS S.R.L.

Via dei Maestri Artigiani 3/5 Venosa 85029 – Sede Melfi

- Dal 03/06/2019 al 31/12/2020

Collaboratrice segreteria particolare Consigliere Regionale presso Regione Basilicata – Via Vincenzo Verrastro 6 85100 Potenza

- Dal 15/10/2018 al 31/05/2019

Contratto a tempo determinato presso la LADISA SRL – Via Lindemann SNC Bari 70123 Qualifica di ASM

- Da novembre 2017 a febbraio 2018

Tirocinio formativo universitario presso l'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Venosa, via Vittorio Emanuele, 178 Venosa (Pz)

Ruolo: Assistente Sociale Responsabilità:

- Attività di segretariato sociale
- Consulenza sociale
- Elaborazione progetti
- Partecipazione alla implementazione e gestione di progettazioni *sul territorio distrettuale*
- Partecipazione alla implementazione di azioni previste dal Piano di Zona
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale (servizio di assistenza domiciliare, Centro di Responsabilità Servizio Sociosanitari, Centro di Responsabilità Politiche abitative, Asilo Nido)
- Valutazione delle richieste e/o del bisogno
- Avvio del servizio di intervento, valutazione e verifiche periodiche
- Consulenza presso altri uffici (sindacati, cooperative) a scopo di intervento tecnico e informativo

- Da novembre 2016 a marzo 2017

Tirocinio formativo universitario presso IL FILO DI ARIANNA Soc. Coop. Sociale, via Giordano Bruno, 76 Venosa (Pz) Ruolo: Assistente Sociale Responsabilità:

- Prevenzione e assistenza
- Lavoro di équipe
- Redazione di PEI (Piano Educativo Individualizzato) e PAI (Piano di Assistenza Individualizzato)
- Gestione dei servizi alle persone con disabilità del CSE (Centro Socio Educativo)
- Valutazione e programmazione dei servizi implementati nella RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da - a)

- Luglio 2018

Abilitazione Professionale Assistente Sociale

Ateneo: Università degli studi "Gabriele D' Annunzio" di CHIETI e PESCARA
Vestini, 31 Chieti 66100

Via dei

Voto: 161/200

- Aprile 2018

Laurea di Primo Livello in Servizio Sociale (L39)

Titolo conseguito 13/04/2018

Ateneo: Università degli studi "Gabriele D' Annunzio" di CHIETI e PESCARA

Via dei Vestini, 31 Chieti 66100

Voto: 105/110

- Giugno 2012

Maturità classica

Istituto: Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" Via E milia, 32 – Venosa (Pz) 85029 Voto: 60/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Ottime competenze comunicative-relazionali. Disponibilità all' ascolto e al confronto acquisita grazie alle esperienze lavorative, formative e di volontariato. Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo, o lavoro di équipe, e capacità nella percezione delle esigenze individuali.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare sia in autonomia sia in gruppo. Empatia e flessibilità. Pianificazione e gestione dei progetti e stesura di verbali. Acuta capacità decisionale. Capacità nel mediare e negoziare, al fine di risoluzione, situazioni di conflitto. Orientamento ai processi e alla procedura. Organizzazione e ottimizzazione dei processi lavorativi nell' ambito di competenze professionali.

Competenze professionali Capacità di programmazione e gestione dei servizi, con particolare attenzione dei servizi sociali. Conoscenza della legislazione vigente in materia di politiche assistenziali e conoscenza della deontologia professionale. Capacità di gestire relazione con l'utenza e il personale. Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare. Capacità di ascolto, comunicazione e relazione. Pragmatismo e spirito di iniziativa. Capacità nella redazione di documenti, richieste e verbali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Patente di guida Patente di guida: B - automunita

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Maura Valentina Netti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.