



GIOVANNA  
DISANZO

# Giovanna Di Sanzo

30/01/1986

Patente B

**Profilo Professionale**  
**Ragioniera e perita commerciale**

## Capacità e Competenze

Sono una professionista con un'esperienza imprenditoriale consolidata, specializzata in gestione aziendale e contabilità.

Mi occupo in modo

Completo dell'amministrazione d'impresa, dalla tenuta della contabilità alla gestione dell'IVA, dalla rendicontazione alla ricerca e gestione di fondi europei.

Ho inoltre sviluppato competenze specifiche nella gestione del personale, inclusi i processi di assunzione e l'amministrazione generale.

La mia forza risiede nella capacità di supervisionare ogni aspetto finanziario e operativo di un'azienda, garantendo un controllo rigoroso e una crescita sostenibile, attraverso la commercializzazione dei prodotti.

## Esperienze

Lavorative E

Professionali

06.2016 - Attuale **Ragioniera e perita commerciale**

Masseria di Sanzo - Senise

Supervisione e monitoraggio dell'andamento delle attività in gestione.

Gestione dei contatti con le ditte fornitrici e delle relative negoziazioni.

Collaborazione allo sviluppo del piano di comunicazione relativo al lancio di nuovi prodotti.

Verifica delle prestazioni aziendali.

progressi e pianificare eventuali azioni correttive.

Raccolta e analisi dei dati per la produzione di report annuali.

Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

Promozione dell'immagine aziendale attraverso la supervisione delle attività di marketing e comunicazione.

Predisposizione, invio, archiviazione e storno delle fatture elettroniche.

Registrazione e archiviazione • fatture.

Controllo, registrazione e archiviazione di documenti di trasporto, bolle doganali e documenti.

Gestione delle commesse dall'ordine iniziale all'incasso. Gestione dell'archivio cartaceo e digitale della documentazione contabile e fiscale.

Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.

Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale aziendale.

Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.

Gestione delle operazioni di fatturazione ed elaborazione dei pagamenti.

individuazione di fondi PSR, elaborazione progetti e monitoraggio relativa rendicontazione

01.2008 - 04.2016 **Coordinatrice del personale**

Cooperativa sociale Natan - Chiaromonte

Gestione completa delle attività amministrative legate al personale, quali rilevazione delle presenze, elaborazione di assunzioni.

elaborazioni

calendari turni e coordinamento delle attività

svolte dagli operatori sui territori, a favore di minori disagiati residenti nei propri nuclei familiari. Collaborazione e coordinamento delle attività tra la Cooperativa e gli enti pubblici.

09.2006 - 02.2008 **Ragioniera perita commerciale**

Fitness One - Senise

Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione

**Istruzione E  
Formazione**

2000-2005

ragioniere perito commerciale, gestione aziendale,

L.Sinisgalli - Senise

Il corso di studi IGEA sta per Indirizzo Giuridico, Economico e Aziendale.

Ha come obiettivo, quello di formare figure professionali, esperte di economia aziendale, capaci di operare in contesti aziendali e nel settore pubblico e privato, nonché di lavorare in studi contabili e banche.

Attraverso il progetto "Leonardo" ho approfondito la conoscenza della lingua inglese all'estero.

**Italiano:** Lingua madre

Italiano: C2

Avanzato superiore

Francese: A2

Elementare

Inglese: B1

Intermedio

**Esperienza Politica**

2021-2027

Assessore al Comune di Carbone PZ

con delega alle attività produttive e aree interne

2021-2023

Consigliere Provinciale di Potenza

Presidente della Commissione Bilancio, Vice  
presidente della Commissione Viabilità

2017-2019

Consigliere al Comune di Senise pz

Coordinatrice d'Area sud di FORZA ITALIA

Membro di Direttivo Provinciale di FORZA  
ITALIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.  
196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento  
UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.