

Curriculum Vitae Pietro Lucisano



INFORMAZIONI PERSONALI

Sesso M Data di nascita 12/12/1976 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/04/2020 Mansione di personale di segreteria addetto alle attività amministrative presso
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

18/02/2020 Mansione di personale di segreteria addetto alle attività amministrative presso
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

13/11/2019->18/02/2020 Mansione di personale di segreteria addetto alle attività amministrative presso
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

17/11/2015 Mansione di personale di segreteria addetto alle
attività amministrative presso **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

11/05/2015->17/01/2015 Mansione di personale di segreteria addetto alle
attività amministrative presso **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

2007/ad oggi Guardia particolare giurata

Servizio di vigilanza armata presso villaggi turistici e cantieri, servizi di controllo a contatto con il pubblico presso eventi e spettacoli all'interno del parco acquatico, servizi di portierato e gestione degli accessi. Conseguito la Licenza Porto d'Armi per Difesa Personale, con decreto di nomina del prefetto di Cosenza.

EdilMar di Marino Saverio & C. s.a.s. (Acquapark Odissea 2000 e villaggi) C.da Zolfara 87064 Corigliano-Rossano

2006 Responsabile al controllo dei Conferimenti

Azienda BI.ECO S.r.l a partecipazione pubblica locale nel settore dell'igiene urbana.

La BI.ECO. è una delle prime aziende come operatore in Calabria, in modo particolare nella provincia di Cosenza nel settore dell'igiene ambientale, concessionario del servizio di gestione integrata del servizio di igiene ambientale.

BI.ECO. S.r.l. Contrada sant'Irene Zona Industriale 87064 – Corigliano–Rossano (CS) Tel. 0983565045

2003/2006 Autista

Per l'A.S.L. di Rossano in convenzione con la S.I.A.R.C. (Società Industria Alimentari Ristorazioni Collettive).

S.I.A.R.C Via Lucrezia Della Valle 84/E 88100 Catanzaro - info@siarc.it

2000/2007 Addetto alla Vigilanza

Servizio di vigilanza, servizi di controllo a contatto con il pubblico presso eventi e spettacoli anche di rilevanza nazionale, servizi di portierato e gestione degli accessi. Organizzazione e supervisione del servizio (caposquadra). Luogo di lavoro: Eurovillage-Itaca c/da Zolfara – 87064 - Rossano

Sede: Orovacanze Via della Croce Rossa, 8 - 35129 Padova (PD)

1999/2009 Gestore e coordinatore Centro Sportivo

A.S.D. Euro Wellness - Rossano

2018/2020 Data Protection Officer (D.P.O.)

Una figura introdotta dal nuovo regolamento europeo in materia di protezione di dati personali (art. 37 GDPR).

Consulente delle Aziende:

Ecoross S.R.L. c/da S. Irene 87064 Corigliano Rossano
Clinica San Bartolo/Misasi Piazza Francesco Crispi, 6, 87100 Cosenza CS
Casa di cura Villa Sorriso Via Elia D'Amato, 91, 87040 Montalto Uffugo CS

Esperienza Politiche:

2011 Consigliere comunale e capo gruppo di maggioranza nella città di Rossano Calabro con delega allo sport

2014/2020 Capostruttura del presidente della commissione di vigilanza presso la Regione Calabria

2014 Eletto come consigliere provinciale a Cosenza

2015 Assessore con delega ai lavori pubblici, impiantistica sportiva ed edilizia scolastica presso la Provincia di Cosenza.

2016 Rieletto al consiglio comunale di Rossano nel 2016 con 501 preferenze con delega alla polizia municipale.

2018 Candidato alla camera dei deputati al proporzionale collegio Calabria nord.

2020 Ruolo di responsabile amministrativo c/o nella struttura della Presidenza del Consiglio Regionale della Calabria.

2020 Responsabile provinciale del Dipartimento dell'agricoltura del Partito Fratelli d'Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**A.s 1994/1995****Diploma di Ragioniere**

Rilevazione dei fenomeni aziendali e della loro traduzione in scritture contabili.

Ministero della Pubblica Istruzione - voto 36/60

Istituto Tecnico Commerciale amministrativo e per programmatori - Rossano Calabro

Diploma di scuola media secondaria - Maturità Tecnica -

09/07/2016**Certificato ECDL Full Standard**

La certificazione ECDL Full Standard garantisce a chi la possiede il livello adeguato di competenze digitali Professionali.

Computer Essentials; Online Essentials; Word processing; Spreadsheets, Presentation; IT Security; Online Collaboration.

Attestato rilasciato da: AICA Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico e riconosciuto da Accredia (Ente Italiano di accreditamento).

Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano - Tel.: 02 7645501 email: aica@aicanet.it

24/07/2016**Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**

Università Unicusano Via Don Carlo Gnocchi, 3 00166 – Roma.

Tesi: partecipazione politica e social network: Il caso movimento viola. Voto 85/110

12/04/2018**Gestione della Privacy e Protezione dei Dati**

Post-laurea corso in Alta Specializzazione

Corso di Alta Specializzazione in Gestione della Privacy e Protezione dei Dati

Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche (DiScAG) dell'Università della Calabria, in collaborazione con FormaPA

A.a 2019/2020 Master in Criminologia e studi Forensi

Università telematica Pegaso
Villa Vannucchi - Corso Roma 43/47 - 80046 - San Giorgio a Cremano
Tesi: Uso e abuso di sostanze stupefacenti, studi, date, e prospettive.

29/06/2021 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Telematica Pegaso - voto 102/110
Villa Vannucchi - Corso Roma 43/47 - 80046 - San Giorgio a Cremano

05/11/2021 Master in Organizzazione ed Innovazione della Pubblica Amministrazione

Università telematica Pegaso
Villa Vannucchi - Corso Roma 43/47 - 80046 - San Giorgio a Cremano

Corsi di Formazione:**21/41/2020 Corso di Formazione Generale per volontari impiegati nelle Pubbliche Manifestazioni**

(*Safety & Security*) Rilasciato da O.P.R. EFEI

09/50/2020 Abilitazione conducente di conduttori e tecnici, manutentori di carrelli elevatori, semoventi Attestato di Frequenza**28/05/2020 Covid Manager**

Ha funzioni di *coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19* e costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo. Attestato di Certificazione Rilasciato dalla Federazione Prov. Casartigiani – Castrovillari

25/02/2020 Attestato di frequenza Abilitazione alla conduzione di Trattori agricoli e forestale

D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, Accordo Stato Regioni 22/02/2012

14/09/2020 Addetto alla gestione Emergenza ed Anticendio - Rischio Medio

Attestato di partecipazione Rilasciato Melam Novasiri in collaborazione con EBAFOS ente bilaterale aziendale per la formazione e la sicurezza – Organismo paritetico intersettoriale.

Varie:**Aprile 1998 Istruttore di primo livello di body building**

Una competenza polivalente, che va dal saper insegnare come migliorare il tono muscolare in sala fitness al saper programmare in sala pesi, per le varie esigenze, protocolli di lavoro cardiovascolare, di tonificazione muscolare con le macchine isotoniche e con i piccoli attrezzi, senza tralasciare la mobilizzazione articolare ed il controllo posturale.

Tutto ciò è possibile con una adeguata formazione ed una accurata conoscenza dei diversi test di valutazione, in grado di fornire all'istruttore elementi essenziali per la programmazione dell'allenamento.

Conseguito presso Federazione Italiana Fitness - Reggio Calabria.

Luglio 1998 Diploma di primo livello istruttore di body building e fitness

presso federazione italiana fitness, Ravenna.

- Personal Trainer presso la federazione Italiana fitness (ente riconosciuto dal C.O.N.I.) presso la sede di Ravenna in via Paolo Costa
- Partecipato a molti corsi di formazione e aggiornamento nel campo dello sport
Atleta internazionale con varie competizioni vinte, fino alla vittoria nel 2006 in quel di Londra del titolo di campione Europeo dei pesi massimi.

Giudice internazionale della federazione I.B.F.A . organizzatore di vari eventi sportivi nazionali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO	B1/B2: Utente intermedio	B1/B2: Utente intermedio	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO
Lingua: Spagnolo					
Sostituire con la lingua	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO	B1/B2: Utente intermedio	B1/B2: Utente intermedio	B1/B2: UTENTE INTERMEDIO
Lingua: Inglese					

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze comunicative

Ottima conoscenza delle problematiche del territorio, della complessità del ruolo e dell'attività di sicurezza e vigilanza, nella gestione e soluzione delle predette problematiche.

Esperienza acquisita sul "campo" nei rapporti interpersonali, sia in correlazione alla gestione del personale, che nel quotidiano confronto/dialogo con cittadini, amministratori, autorità.

Competenze organizzative e gestionali

Nel rispetto della normativa vigente, capacità d'iniziativa e di flessibilità nel proporre e quindi attuare soluzioni alternative. Forte volontà e motivazione nonché elevato grado di autonomia, nel raggiungere gli obiettivi assegnati.

Competenze professionali

Esperienza pluridecennale nel coordinamento e pianificazione delle attività di gruppi di lavoro anche numerosi, in presenza di incarichi complessi, e la necessità in molte occasioni di adottare decisioni immediate con rilevante valenza esterna.

Competenze comunicative

Ottima conoscenza delle problematiche del territorio, della complessità del ruolo e dell'attività di sicurezza e vigilanza, nella gestione e soluzione delle predette problematiche.

Esperienza acquisita sul "campo" nei rapporti interpersonali, sia in correlazione alla gestione del personale, che nel quotidiano confronto/dialogo con cittadini, amministratori, autorità.

Competenze organizzative e gestionali

Nel rispetto della normativa vigente, capacità d'iniziativa e di flessibilità nel proporre e quindi attuare soluzioni alternative. Forte volontà e motivazione nonché elevato grado di autonomia, nel raggiungere gli obiettivi assegnati.

Competenze professionali

Esperienza pluridecennale nel coordinamento e pianificazione delle attività di gruppi di lavoro anche numerosi, in presenza di incarichi complessi, e la necessità in molte occasioni di adottare decisioni immediate con rilevante valenza esterna.

Dati personali

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Corigliano-Rossano, lì 05/11/2021