

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIZZELLO SILVIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Dal 2012 al 28/12/2025i Avvocato libera professionista con studio in Via Palermo n.8  
Ugento

2016 attività di docenza espletata presso "Associazione casa famiglia San Francesco Onlus" con sede in Gemini di Ugento nello specifico corso " Avvio alla professione di Assistente Familiare e corso " Commercio e somministrazione di bevande"

Dal 1 luglio al 18 settembre 2011 contratto a progetto Park Signal come ausiliari  
del traffico presso il Comune di Ugento

Dal 2008 a maggio 2011 Collaboratrice Avvocato, presso lo studio legale  
Parato, via 95° Rgt fanteria di Lecce nei settori di Diritto civile, del diritto Penale,  
del Lavoro e in particolare di Diritto Amministrativo e di Pubblico Impiego

Dal 2004 al 2008 collaborazione e pratica forense presso lo studio Parato  
Vincenzo, via 95RGT Fanteria, 19, Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di Addestramento professionale per la dattilografia rilasciato in data  
06/04/2021 da A.I.A.F. Giulio Cesare istituito dal Comune di Puglianello (BN)

Certificazione lingua inglese livello B2 conseguita presso Università  
Telematica conseguito in data 23/07/2020

Master A46 conseguito il 22/07/2020 presso Università Telematica ECAMPUS  
con votazione 110/110

Accademia delle belle Arti Fidia attestato 24 CFU conseguito il 06/12/2019

Certificazione informatica EIPASS conseguito il 16/07/2020 presso centro studi sociale "La Fenicia" i  
ICDL AICA conseguito in data 04/04/2025  
Certificato DidComp 2.2 conseguito in data 10/08/2025

2008 conseguimento titolo Avvocato e iscrizione all'Albo degli avvocati di Lecce in data 29/12/2008

26.02.2004 Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli studi di Lecce con indirizzo amministrativo votazione 92/110

12/12/2001 conseguimento del titolo European Computer Driving Licenza AICA rilasciato da scuola radio elettra

1996 maturità scientifica presso Istituto Stampacchia Tricase (Ile)

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con rilascio di apposite attestazioni in materia di diritto amministrativo, penale e civile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità di gestione e coordinamento di attività commerciali acquisite durante il periodo universitario, periodo in cui ho prestato attività lavorativa in ristoranti e bar gelateria e pizzeria ( Torre Pali ristorante Da Mario, Presicce Ristorante il Pozzo dei Desideri, Torre San Giovanni Gelateria Caffè Teatro, Torre San Giovanni Gelateria Relax, Lecce La Puccia).  
Capacità comunicative e di relazione con bambini acquisite grazie ad esperienze di baby sitter nella famiglia Maruccia

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Gestione di uno studio, coordinamento e gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, macchine da caffè, forni, macchinari per fare il gelato.

**PATENTE**

B

UGENTO 29/10/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche