

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIZZELLO SILVIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2012 al 28/12/2025: Avvocato libera professionista con studio in Via Palermo n.8 Ugento

2016 attività di docenza espletata presso "Associazione casa famiglia San Francesco Onlus" con sede in Gemini di Ugento nello specifico corso "Avvio alla professione di Assistente Familiare e corso "Commercio e somministrazione di bevande"

Dal 1 luglio al 18 settembre 2011 contratto a progetto Park Signal come ausiliari del traffico presso il Comune di Ugento

Dal 2008 a maggio 2011 Collaboratrice Avvocato, presso lo studio legale Parato, via 95° Rgt fanteria di Lecce nei settori di Diritto civile, del diritto Penale, del-Lavoro e in particolare di Diritto Amministrativo e di Pubblico Impiego

Dal 2004 al 2008 collaborazione e pratica forense presso lo studio Parato Vincenzo, via 95RGT Fanteria, 19, Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di Addestramento professionale per la dattilografia rilasciato in data 06/04/2021 da A.I.A.F. Giulio Cesare istituito dal Comune di Puglianello (BN)

Certificazione lingua inglese livello B2 conseguita presso Università Telematica conseguita in data 23/07/2020

Master A46 conseguito il 22/07/2020 presso Università Telematica ECAMPUS con votazione 110/110

Accademia delle belle Arti Fidia attestato 24 CFU conseguito il 06/12/2019

Certificazione informatica EIPASS conseguito il 16/07/2020 presso centro studi sociale "La Fenicia" I

ICDL AICA conseguito in data 04/04/2025

Certificato DidComp 2.2 conseguito in data 10/08/2025

2008 conseguimento titolo Avvocato e iscrizione all'Albo degli avvocati di Lecce in data 29/12/2008

26.02.2004 Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli studi di Lecce con indirizzo amministrativo votazione 92/110

12/12/2001 conseguimento del titolo European Computer Driving Licenza AICA rilasciato da scuola radio elettra

1996 maturità scientifica presso Istituto Stampacchia Tricase (Ile)

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con rilascio di apposite attestazioni in materia di diritto amministrativo, penale e civile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità di gestione e coordinamento di attività commerciali acquisite durante il periodo universitario, periodo in cui ho prestato attività lavorativa in ristoranti e bar gelateria e pizzeria (Torre Pali ristorante Da Mario, Presicce Ristorante il Pozzo dei Desideri, Torre San Giovanni Gelateria Caffè Teatro, Torre San Giovanni

Gelateria Relax, Lecce La Puccia).

Capacità comunicative e di relazione con bambini acquisite grazie ad esperienze di baby sitter nella famiglia Maruccia

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione di uno studio, coordinamento e gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, macchine da caffè, forni, macchinari per fare il gelato.

PATENTE

B

UGENTÒ 29//10/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche