

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTELLOTTA GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Posta Certificata (PEC)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo

Dal 25 ottobre 2014 ad oggi

Oleificio cooperativo di Monopoli s.c.a

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Cooperativa agricola sociale

Tipo di impiego

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Amministrazione aziendale

Principali mansioni e responsabilità

Periodo

Dal 26 luglio 2011 al 30 novembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ditta individuale

Tipo di azienda o settore

Studio professionale in consulenza del lavoro

Tipo di impiego

Consulente del lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione del personale e buste paga

Periodo

Dal 01 maggio 2024 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Oleificio cooperativo di Monopoli s.c.a.

Tipo di azienda o settore

Cooperativa agricola sociale

Tipo di impiego

Dipendente quadro e segretario del Cda

Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione aziendale

Periodo

Dal 4 Gennaio 2010 al 30 Giugno 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez - Viale Marx n.15 Roma

Tipo di azienda o settore

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Tipo di impiego	Contratto a Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "qualità e innovazione nei servizi per l'impiego"
Periodo	Dal 1 Luglio 2008 al 30 Luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Montanaro – Via Romanelli n. 83 Polignano a Mare (Bari)
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza fiscale e del lavoro
Tipo di impiego	Pratica Professionale in consulenza del lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti legali e contabili dei rapporti di lavoro
Periodo	Dal 12 Dicembre 2007 al 12 Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sacid S.p.a. – Via Ugo Bassi n.10-12-14 Monopoli (Bari)
Tipo di azienda o settore	Società di intermediazione finanziaria
Tipo di impiego	Stage formativo e di orientamento in Amministrazione e controllo di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza all'attività di direzione e amministrazione svolta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dagli Amministratori Delegati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Conseguimento	4 Aprile 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale conseguita con votazione 108/110.
Tesi di laurea	Storia dei trattati e politica internazionale intitolata "Il sequestro dell'Achille Lauro e la crisi di Sigonella", relatore prof. Anton Giulio de' Robertis
Data Conseguimento	17 Luglio 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Aldo Moro"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	elementare

ITALIANO

INGLESE

Buona
Elementare
elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

[Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e delle sue principali applicazioni]

PATENTE O PATENTI

In possesso delle patenti di guida A e B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esonerato dagli obblighi di leva