

INFORMAZIONI PERSONALI **Rossella Magno**



 Via UGO LAMALFA 3/B – MATERA  
 0835/307585  320/2895526  
 [rossellamagno@gmail.com](mailto:rossellamagno@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 16.09.1980 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da aprile 2024 a ottobre 2025

**Impiegata**

Prefettura di Matera

- Assistente Amministrativo-Area IV  
"Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I) Progetto 843. –F.A.R.O.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da febbraio 2023 a dicembre 2023

**Impiegata**

Prefettura di Matera

- Assistente Amministrativo-Area IV  
" Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I) Progetto 3865. – PROSSIMA.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da luglio 2022 a gennaio 2023

**Impiegata**

Comune di Matera /Prefettura di Matera

- Assistente amministrativo  
" Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I) Progetto M.A.O.R.I. – Misure di accoglienza e orientamento per il rafforzamento dell'integrazione.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da gennaio 2017 a novembre 2021

**Impiegata**

Cooperativa Sociale "POLIS"- MATHERA

- Economo– Amministrativo direzionale

**Attività o settore** Socio-assistenziale - Commercio-Turismo

Da ottobre 2014 a ottobre 2015

**Receptionist- Collaboratrice Amministrativa-Gestionale**

Società Sportiva "WELLNESS CLUB SRL" – MATERA

- Contratto di CO.CO.CO

**Attività o settore** Società Sportiva dilettantistica

Da ottobre 2002 a dicembre 2010

**Responsabile Area commerciale/ amministrativa**

RVM SERVICE S.A.S. - Matera

- Contratto di assunzione a tempo indeterminato

**Attività o settore** Produzioni cinematografiche e televisive

Da giugno ad ottobre 2002

**Area commerciale**

KAMAL SALOTTI - Matera

- Contratto di collaborazione

**Attività o settore**

Da dicembre 2001 a marzo 2002

**Area Amministrativo/Commerciale**

CALIA SALOTTI S.P.A. - Matera  
 ▪ Contratto di collaborazione  
 Produzione di mobili imbottiti

Da maggio a novembre 2001

**Operatrice telefonica**

DATACONTACT S.R.L.- Matera  
 ▪ Contratto di collaborazione  
 Attività o settore Call-center

Da settembre a novembre 2000

**Commerciale Italia**

ELCA S.R.L. – San Polo d' Enza (Reggio Emilia)  
 ▪ Contratto di collaborazione  
 Attività o settore Produzione cablaggi

**ISTRUZIONE**

1999

**Diploma di ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale " A. LOPERFIDO " - Matera

**FORMAZIONE**

Da aprile a novembre 2000

**Corso di specializzazione in " Addetto Ufficio Commerciale con competenze export"**

CESP Azienda Speciale della CCIAA di Matera in collaborazione con IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia

▪ N° ore 380 (teoria); n° ore 320 (tirocinio formativo in azienda)

Da ottobre 1999 a marzo 2000

**Corso di specializzazione in "Esperto in marketing telematico"**

CPS Matera

▪ N° ore 720

Da novembre 1998 a maggio 1999

**Progetto di simulazione d'impresa " Enterprise European Business Game"**

STEPRA S.P.A. di Ravenna

Da aprile a novembre 2000

**Tirocinio formativo**

BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA – Altamura (BA)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza/ clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze lavorative citate.

Competenze organizzative e gestionali	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico-utenza.
Competenze professionali	Moduli acquisiti: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Concetti di base della tecnologia informatica</li><li>▪ Gestione file e cartelle</li><li>▪ Microsoft Word</li><li>▪ Microsoft Excel</li><li>▪ Microsoft Access</li><li>▪ Microsoft Power Point</li><li>▪ Adobe Reader and</li><li>▪ Adobe Photoshop</li><li>▪ Attrezzature informatiche e relativa capacità d'uso:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Scanner</li><li>▪ Stampanti</li></ul></li></ul>
Patente di guida	Patente di guida di tipo B Automunita Disponibilità a trasferimenti
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Matera, 14 aprile 2025

Rossella Magno  
*R. Magno*