

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome MARROCCOLI, Giandomenico

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/03/1980

Sesso Maschile

Professione Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio (105/110)

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 06/2011 -

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dottore Commercialista – Revisore dei Conti

Socio accomandante con funzioni di gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, controllo legale dei conti e dei documenti contabili fornendo consulenza in materia tecnica, giudiziaria, civile e penale; controllo della tenuta della contabilità con preparazione di documenti di sintesi, nonché di situazioni contabili e bilanci periodici di esercizio, analisi dei conti e dei risultati finanziari, revisione delle procedure contabili, organizzazione dei sistemi contabili; controllo di fusioni e scissioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

M.P. M. Consulting sas – Via Marche n. 6 Altamura (BA) tel. (+39) 080 3212259

Studio Commercialista – Consulenza del Lavoro – Società di Servizi

Date 11/2009 – 06/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Commercialista

Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione delle scadenze fiscali periodiche. controllo negli apporti nelle società, consulenze tecniche giudiziarie, civili e penali in materia tributaria; consulenza fiscale, societaria e contabile; consulenza in materia di finanza agevolata pubbliche e privata.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

M.C.M. Infodigitel srl – Via Mastrangelo n. 21 Altamura (BA) tel. (+39) 0803115859

Studio commercialista – Consulenza del Lavoro

Date 11/ 2005 – 11/ 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinio Commercialista

Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale, controllo legale dei conti e dei documenti contabili fornendo consulenza in materia tecnica, giudiziaria, civile e penale; controllo della tenuta della contabilità con preparazione di documenti di sintesi, nonché di situazioni contabili e bilanci periodici di esercizio, analisi dei conti e dei risultati finanziari, revisione delle procedure contabili, organizzazione dei sistemi contabili; controllo di fusioni e scissioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Dott. Pasquale Crapuzzo – 70022 Altamura
Tipo di attività o settore	Studio Commercialisti
Date	01/2000 – 6/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con la Presidenza della Facoltà di Economia Settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – Via Camillo Rosalba – 70100 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	06/1998 – 03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Amministrativo
Principali attività	Gestione dei rapporti con la clientela e fornitori. Attività amministrativa d'ufficio. Gestione piani aziendali di marketing e comunicazione, gestione rete commerciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIMER srl – Via della Paglia n. 26 – z.i. Altamura (BA)
Tipo di attività o settore	Produzione mobili imbottiti

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2018
Titolo della qualifica	Corso di Formazione "Corso Avanzato di Specializzazione per i Revisori di Enti Locali"
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	22/10/2018
Titolo della qualifica	Corso di Formazione " Fatturazione Elettronica Aspetti Normativi "
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	4/05/2018
Titolo della qualifica	Corso di Formazione" Gestione dei Dati tra Normativa e Opportunità di Sviluppo"
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	1 - 2 - 3 /12/2017
Titolo della qualifica	Corso di Formazione "Revisori Legali"
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	20/06/2017
Titolo della qualifica	Corso di Formazione " La chiusura delle liti Pendenti e il Nuovo Processo Tributario"
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	8-9-10/3/2017
Titolo della qualifica	Corso di Formazione " I Principi OIC I Bilanci 2017 e L'Impatto Fiscale
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	03/03/2017
Titolo della qualifica	Il ruolo degli Enti Locali nel Mercato del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione e rogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Date	27/05/2016
Titolo della qualifica	Corso di Studio – Unico 2016 ed Altri Adempimenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	11/2011 – 01/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Studio – “Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti locali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Abilitazione Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Date	02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le agevolazioni finanziarie alle imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione giovani commercialisti – 70100 Bari
Date	11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Europrogettazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione Fondi Europei 2007 - 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civica Servizi Integrati per la Competitività – 65100 Pescara
Date	11/1999 – 10/ 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) 105/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Economia, Diritto Privato Diritto Pubblico, Diritto delle Comunità Europee, Geografia Economica, Ragioneria I – II, Diritto Industriale, Lingua Tedesca, Lingua Inglese, Diritto Bancario, Diritto Borsa e Cambi, Scienze delle Finanze, Statistica I – II, Diritto privato dell'Economia, Economia Politica I – II, Statistica Economica, Informatica e Sistemi Informativi, Matematica Generale, Storia Economica, Tecnica Industriale e Commerciale, Statistica Giudiziaria, Matematica Finanziaria, Organizzazione Aziendale per le Pubbliche Amministrazioni, Tecnica Bancaria, Diritto del Lavoro, Politica Economica, Diritto Commerciale.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Via Camillo Rosalba – 70100 Bari
Date	02/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tecniche di scambi internazionali

IFOA – 70100 Bari

Date **12/1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Formazione gestionale alle PMI Pugliesi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

IFOA – 70100 Bari

Date **06/1994 – 09/1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioneria

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Italiano, Storia, Matematica e Laboratorio, Scienza della Materia e Laboratorio, Scienza della Natura, Geografia Economica, Diritto ed Economia, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Economia Aziendale ecc.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Il mio obiettivo primario è quello di scoprire e conoscere nuovi traguardi per arricchire il mio bagaglio culturale e, delle eventuali esperienze di vita e professionali farne il mio asso nella manica per esprimere appieno le mie doti più interessanti: carisma e pubbliche relazioni, infatti ne sono testimonianza il ruolo che ho rivestito negli anni accademici come componente del senato accademico presso l'ateneo barese. E' evidente la mia passione di essere a stretto contatto con la gente e relazionarmi quotidianamente con eventuali equipe.

Uno dei miei difetti "se ritenuto tale" è la mia determinazione nel portare a termine ogni iniziativa intrapresa nel miglior modo possibile.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali e culturali.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina dello yoga che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane. Ho la passione per il calcio che ancora oggi pratico in maniera amatoriale. Ho l'hobby della politica che ho acquisito sin dai primi anni accademici, la quale mi ha permesso di poter prender parte alle associazioni studentesche ed attualmente rivesto un ruolo pubblico all'interno dell'attuale amministrazione comunale della città in cui vivo.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori Informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A. Ciampi, cv 16.10.2025

FIRMA