

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Caprio



Data di nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2004–alla data attuale	SECURPOL Spa Guardia Particolare Giurata in Aspettativa sindacale
01/09/2017–alla data attuale	UGL UTL Bari-Bat Segretario Confederale della Unione Territoriale UGL Bari-Bat
01/02/2018–alla data attuale	UGL - Confederazione Nazionale Consigliere Confederale Nazionale
01/02/2018–alla data attuale	UGL Confederazione Generale Nazionale Componente Comitato Confederale
01/02/2018–alla data attuale	UGL UR Unione Regionale Puglia Componente Segreteria Regionale Confederale
01/02/2018–alla data attuale	UGL UR Unione Regionale Puglia Componente Direttivo Regionale Confederale
01/03/2019–alla data attuale	INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) Bari Componente Comitato Provinciale C.I.V. INPS Bari - Commissioni Speciali
26/11/2018–alla data attuale	I.A.M. (Ispettorato di Area Metropolitana del Lavoro) Bari-Bat Componente Commissione "Stella al Merito del Lavoro"
03/08/2018–alla data attuale	Prefettura di Bari (Ufficio Territoriale del Governo) Componente Tavolo Permanente delle Aziende Sequestrate e Confiscate della Provincia di Bari
09/11/2017–alla data attuale	Prefettura di Bari (Ufficio Territoriale del Governo) Componente Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo
01/03/2017–alla data attuale	Ente Bilaterale Call Center (EBINCALL) Componente Consiglio di Amministrazione

05/04/2016–alla data attuale Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Istruzione, Formazione e Lavoro
Componente Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro

08/04/2015–alla data attuale Ente Assistenza Sanitaria Integrativa (Fondo EASI)
Componente Consiglio di Amministrazione

01/10/2023–alla data attuale FORMA SICURO PUGLIA
Componente Consiglio di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 Diploma Scuola Superiore Geometra
Istituto Tecnico per Geometri Pitagora, Bari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e sindacale.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di Segretario.

Altre competenze Buona conoscenza del pacchetto Office e dell'area Windows, regolare utilizzo di Internet Explorer, Excel, Word, Power Point. Buona conoscenza dei software gestionali di servizi di Caf e Patronato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingua Inglese: Buono (scritto e parlato)
Francese: Buono (scritto e parlato)

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa di riferimento

Bari, 17/10/2025

In Fede