

Curriculum Vitae – Formato Europeo

Informazioni personali

Nome e cognome: Antonio Lella

Data di nascita: 5 dicembre 1954

Nazionalità: Italiana

Telefono:

E-mail:

Esperienza professionale

1972 – 2008

Maresciallo – Forze Armate Italiane (Genio Guastatori Alpino)

- Servizio nelle Forze Armate dal 1972, con il grado di Maresciallo.
- Rappresentante per quattro mandati del Comitato di Base Militare.
- Decorato con diverse croci di merito per:
 - Lungo servizio
 - Lungo comando
 - Intervento durante il terremoto del Friuli
 - Partecipazione all'operazione "Vespri Siciliani"
 - Missioni umanitarie in Kosovo
- Esercitato funzioni di comando, coordinamento e formazione del personale.
- In pensione dal 2008.

2007 – 2012

Consigliere Comunale – Comune di Verona

- Partecipazione all'attività amministrativa e politica locale.
- Coinvolgimento diretto nella gestione delle politiche territoriali e sociali.

2012 – 2017

Assessore Comunale – Comune di Verona

- Gestione di deleghe amministrative e progetti di sviluppo locale.
- Promozione di iniziative a favore dei cittadini e della comunità.

2022 – Oggi

Consigliere Comunale di Opposizione – Comune di Verona

- Attività di controllo e confronto democratico.
- Impegno nella tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini.

Titolo onorifico

Cavaliere della Repubblica Italiana

- Conferito per l'impegno civico e sociale.
- Quindici anni di servizio sul territorio a stretto contatto con la cittadinanza.
- Promozione di iniziative di ascolto e risoluzione dei problemi dei cittadini.

Impegno attuale

Attività sociale e volontariato

- Partecipazione a progetti di solidarietà e supporto alla comunità.
- Promozione di iniziative di inclusione e sostegno sociale sul territorio.

Istruzione e formazione

(Non specificata – può essere aggiunta se desideri includere titoli di studio o corsi di formazione seguiti durante la carriera militare o politica.)

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Competenze comunicative:

- Spiccate capacità di ascolto, mediazione e dialogo con i cittadini.
- Esperienza nella rappresentanza istituzionale e nella comunicazione pubblica.

Competenze organizzative e gestionali:

- Leadership e capacità di coordinamento acquisite in contesti militari e amministrativi.
- Gestione di gruppi di lavoro e pianificazione di attività operative e sociali.

Competenze sociali:

- Profondo radicamento nel territorio e nella comunità locale.
- Sensibilità verso i bisogni sociali e capacità di relazione interpersonale.

Antonio Lella