

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CECCHINATO GIORGIA</b>
Indirizzo	<b>PADOVA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>ITALIA</b>
Data di nascita	<b>22/05/1975</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>01/01/1994 a 30/10/2004</b>                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>L'agenzia sottocasa SNC</b>                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Agenzia pratiche auto</b>                                      |
| • Tipo di impiego                       | <b>Dipendente</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Addetta alle revisioni, pratiche auto, rinnovo patenti etc</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>01/11/2004 ad oggi</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>L'agenzia sottocasa SNC</b>                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Agenzia pratiche auto</b>                                       |
| • Tipo di impiego                       | <b>Amministratore azienda familiare nel settore dal 1948</b>       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Coordinamento attività, gestione clienti ed amministrazione</b> |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                      | <b>09/09/1991 a 06/06/1993</b>                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Istituto professionale qualifica addetta alla contabilità</b> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI**

PADOVA 28/05/2025

Durante il corso degli anni di lavoro ho scoperto una naturale predisposizione al coordinamento del mio team, spiccata attitudine al problem solving e a lavorare sotto pressione nei tempi prestabiliti

**ITALIANO****PREDISPOSIZIONE NATURALE AL LAVORO DI SQUADRA, VALORIZZATO NEL CORSO DEGLI ANNI****OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE****OTTIMO UTILIZZO DEL PC, SOFTWARE E DATABASE, IN SPECIAL MODO GLI APPLICATIVI RELATIVI ALLE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE****SONO ISCRITTA A FORZA ITALIA DA CIRCA 15 ANNI.****HO PARTECIPATO VIVAMENTE AI BANCHETTI INTRATTENENDO IL CITTADINO PER ILLUSTRARE LE MOTIVAZIONI E OBIETTIVI DEL NOSTRO PARTITO.****HO RISCONTRATO INTERESSE, MA SOPRATTUTTO HO CAPITO CHE NOI TUTTI ABBIAMO BISOGNO DI UN CONTATTO UMANO DOVE GLI STESSI CITTADINI POSSANO ESSERE ASCOLTATI ESPRIMENDO I LORO PROBLEMI QUOTIDIANI AFFINCHÉ VENGANO RISOLTI.****PURTROPPO, SEMPRE PIÙ È RICHIESTA LA VOGLIA DI CAMBIAMENTO E POSITIVITÀ E SICUREZZA****Patente A B**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]