

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|------------------------------|--|
| Cognome e Nome | Rossi Giovanni |
| Data di nascita | 16/07/1966 |
| Qualifica | Collaboratore Amministrativo – D (D5 economico) |
| Amministrazione | Azienda ULSS 05 Polesana di Rovigo. |
| Incarico attuale | Posizione organizzativa relativa all'ufficio economico-amministrativo della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali |
| Indirizzo | 45021 – Badia Polesine |
| Numero telefonico abitazione | |
| E-mail | |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) anno accademico 1998/1999 |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di Geometra |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> • presso il Comune di Badia Polesine – Ufficio Tecnico: in qualità di Assistente Tecnico dal 01.10.1988 al 31.12.1988; • presso l'ex ULSS N. 29 di Badia Polesine - Ufficio Provveditorato-Economato: dal 21.05.1991 al 31.10.1993 – Ufficio Tecnico dal 1.11.1993 al 31.12.1994 in qualità di Assistente Amministrativo; • presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo dal 1.1.1995 al 30.06.2002 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tecnico. • presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo (ora ULSS5 Polesana) dal 1.7.2002 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D (D5 economico) a tempo indeterminato presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali sez. Appalti e contratti pubblici. |
| Capacità linguistiche | Scolastiche (Inglese e spagnolo) |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Pacchetto "Office", procedure informatiche collegate all'ANAC – MEPA - SINTEL, |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "I lavori pubblici dopo il Regolamento Generale di attuazione della Legge Quadro" – Padova, Ordine degli Ingegneri, 14-15 Dicembre 2000. • "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A." – Rovigo 08-09 ottobre 2001. • "Gli aspetti fiscali nella gestione delle Azienda Sanitarie Locali; L'IVA" – Rovigo 05 novembre 2001. • "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici" CISEL – |

| | |
|--|--|
| | <p>Rimini 12-13-14 dicembre 2001.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Lavori pubblici. La legge Merloni: il quadro completo della normativa" – CUOA, Altavilla Vicentina 7-8-15-16 maggio 2002. • "Approfondimenti della nuova legge regionale sui LL.PP" Castelfranco V.to 15.11.2004; • "Sicurezza nei cantieri: il rapporto tra imprese e Coordinatore. Gestione dei rischi e dei subappalti" – Rovigo 03 dicembre 2004. • "La tutela della Privacy nella P.A. ed in ASL" Rovigo 14 settembre 2005; • "Metodi e strumenti per lo sviluppo della Qualità totale" – Trecenta 02/03/1998; • "La gestione della gara e le procedure alternative dopo il codice dei contratti pubblici e i recenti interventi modificativi" – Bologna, 03ottobre 2006; • "Applicazioni pratiche del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/06" - Rovigo, 1-2 e 22 marzo 2007"; • "L'affidamento sotto soglia di lavori, forniture e servizi alla luce del Codice dei Contratti Pubblici e successivi interventi normativi" – Verona, 30 novembre 2007; • "Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A." – Bologna, 12 febbraio 2008; • "L'esternalizzazione dei servizi socio-sanitari e tecnico-amministrativi" – Rovigo, 07 luglio 2008. • "Le innovazioni della legge 241/1990 in tema di attività amministrativa ed accesso ai documenti amministrativi" - Rovigo, 24 settembre 2008. • "Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti: tutte le novità per forniture e servizi" – Rovigo, 12 febbraio 2009. • Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica – Bologna: ottobre dicembre 2009. – dieci giornate di studio per un totale di 70 ore. • I contratti pubblici dopo la finanziaria – Veneto FORMSS – Rovigo 7/12/2012 • AVCPASS e nuove direttive in materia di appalti – SCA San Bonifacio (VR) 12 marzo 2014. • Novità in materia di appalti Verona – ATE Azienda Ospedaliera – 6 ottobre 2014 • AULSS 18 Rovigo: AVCPASS – 28/01/2014 • Corso di Retrainig aer addetti antincendio – AULSS 18 – 30/05/2013 • Principali novità in materia di rapporto di lavoro pubblico n- AULSS18 – 10/10/2013 • AVCPASS – funzionamento – AULSS18 – 28/01/2014 • Anticorruzione e Trasparenza – SSP – San Bonifacio – 18/04/2016 • AVCPASS on the job – AULSS18 – 10/10/2014 • La Privacy in ambito sanitario – AULSS18 – 06/11/2014 • Dinamiche di acquisto e legislative- ATE San Bonifacio – 22/05/2015 • Spending Review – AULSS18 – 18/09/2015 • Gli Istituti per l'acquisizione di beni e servizi – ATE San Bonifacio – 01/04/2016 • Corso SINTEL Verona Ospedale Borgo Roma – due giornate formative – novembre 2017 |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>2. Di avere prestato servizio militare di leva presso il 53° Btg. Fanteria d'Arresto "UMBRIA" dal 02.06.1987 al 02.06.1988.</p> <p>3. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2002/2003 sede di Ficarolo (Casa di Riposo S.Salvatore). Corso I.A.L Veneto.</p> <p>4. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2003/2004 sede di Rovigo (IRAS). Corso I.A.L Veneto.</p> <p>5. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2006/2007 sede di Badia Polesine (Casa di Riposo). Corso I.A.L Veneto.</p> <p>6. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2020/2021 sede di Rovigo. Corso ENAIP Veneto.</p> <p>7. Di essere stato nominato con delibera del Direttore Generale n. 655 del 29/06/2001 segretario della Commissione Sanitaria per l'accertamento dello stato di invalido civile, cieco civile e del sordomutismo ai sensi della L. 295/90 e s. m. i. e per l'accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/92.</p> <p>8. Di essere stato confermato per ulteriori 5 anni con Decreto del Direttore Generale n. 714 del 11/10/2006, segretario della Commissione Sanitaria per l'accertamento dello stato di invalido civile, cieco civile e del sordomutismo ai sensi della L. 295/90 e s. m. i. e per l'accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/92.</p> <p>9. Di aver ricevuto con Decreto del Direttore Generale n. 12 del 08/01/2008 e di svolgere tuttora l'incarico per la Posizione Organizzativa "Ufficio Economico Amministrativo" della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a decorrere dal 01/01/2008.</p> <p>10. Di essere stato confermato in data 01/07/2025, nell'INCARICO DI FUNZIONE (art. 17 CCNL 21.5.2018) per la STRUTTURA: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE: "UFFICIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO".</p> <p>11. Di aver ricoperto la carica di consigliere comunale di Badia Polesine dal giugno 2024 al giugno 2009.</p> <p>12. di aver ricoperto la carica di consigliere comunale con delega ad assessore ai LL.PP dal giugno 2009 al giugno 2011. E dal giugno 2012 al giugno 2017.</p> <p>13 di aver ricoperto la carica di Sindaco di Badia Polesine dal 11 giugno 2017 al 12/06/2022.</p> <p>14. di aver ricoperto la carica di Sindaco di Badia Polesine dal 12 giugno 2012 ad oggi.</p> |
|--|---|