

IVANA TARANTINO

@ 80029, Sant'Antimo

12/03/1989

(A)

Capacità E Competenze

- Relational skills
- Teamwork
- · Organizational skills
- Coordination
- Administration
- · Accounting knowledge
- Technical skills
- Computer proficiency
- · Office Suite knowledge
- Word processing

- Excel
- Presentation skills
- Internet research
- · Artistic skills
- Administrative competencies
- · Personnel administration
- · Payroll processing
- · Computer knowledge
- Competenze di controllo di gestione
- Ottima capacità di interagire con le persone con il possesso di capacità empatiche

Esperienze Lavorative E Professionali

2024 - Attuale

Amministratore del Complesso Condominiale Riviera Pineta Via Domiziana, SNC - Mondragone

2022 - Attuale

Operatore CAF

Via G.Galilei.42 - Sant'Antimo

- Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali.
- Conduzione di pratiche relative a pensioni, redditi di cittadinanza, pensioni di invalidità e sussidi di disoccupazione.
- Elaborazione di pratiche e richieste online per l'ottenimento di documenti fiscali come la Certificazione Unica.
- Supporto ai cittadini nella comprensione e nella compilazione delle pratiche necessarie per gli adempimenti fiscali.
- Sostegno agli utenti nella richiesta di assegni familiari, bonus e riconoscimento della 1.104.

04.2019 - 07.2019

Assessore Comunale con delega all'Ambiente, Sanità, Protezione Civile, Servizi Demografici, Cimitero Comune di Sant'Antimo - Sant'Antimo

· Descrizione della società: Ente Pubblico