

Curriculum vitae di GIOVANNI ZANNINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	GIOVANNI ZANNINI
Indirizzo	MONDRAGONE (CE)
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	11/11/1973 Santa Maria Capua a Vetere (CE)

ESPERIENZA POLITICA

Date (da-a) GIUGNO 2015 AD OGGI

Consiglio Regionale della Campania
Eletto nel 2015 con le liste "Centro Democratico" e nel 2020 con "De Luca Presidente" nella circoscrizione elettorale della Provincia di Caserta

Incarichi
Presidente della VII Commissione Consiliare Permanente Ambiente, Energia, Protezione Civile dal 2020 ad oggi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da -a) ANNO 2002
Tirocinante G.O.T. presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

GENNAIO 2003 – MAGGIO 2016
Mondragone Viale Europa, 93
Studio Legale
Avvocato Penalista
Dominus

MAGGIO 1998 – DICEMBRE 2002
Praticantato e successiva assunzione del ruolo di Associato presso Studio Legale Penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Napoli conseguita nella sessione di esami 2000/2001.
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere in data 04/10/2002
- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza 1993/1997

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita il 30 marzo 1998 presso la Seconda Università di Napoli di Santa Maria Capua Vetere con votazione 110/110 e Lode
Tesi discussa "Analisi degli strumenti di tutela dell'ambiente con particolare riguardo alla valutazione di impatto ambientale e all'organizzazione dell'Agenzia Nazionale per la protezione dell'ambiente"
- Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo "Domenico Cirillo" di Aversa nel 1994 con la votazione di 60/60

LINGUA STRANIERA

INGLESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Leadership sviluppata nel corso dell'esperienza politica; spiccata capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'attività professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità organizzative maturate nel coordinamento dei collaboratori di studio e delle attività di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, della navigazione in rete e competenze con il sistema operativo Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Persona estroversa, carismatica ed eclettica in grado di adattarsi ai contesti, decodificarne le regole e intraprendere percorsi totalmente nuovi

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida (Categoria B)

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

In riferimento al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

Avv. Giovanni Zannini