



# Pasquale Di Giacomo

- 📍 75100, Matera
- 📞 3498733285
- ✉ pas.digiacomo@gmail.com
- 📅 11/02/1968
- 🎓 D

## Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore Bar - Ristorazione in ruoli manageriali. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

## Capacità E Competenze

- Uso abituale di MS Office
- Autonomia decisionale
- Capacità di delega
- Affidabilità e senso etico
- Elevate competenze in controllo di gestione
- Organizzazione aziendale
- Leadership
- Capacità comunicative
- Gestione del budget
- People management
- Problem solving
- Doti relazionali
- Competenze amministrative
- Gestione del personale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Flessibilità e apertura al cambiamento
- Capacità di motivare

## Esperienze Lavorative E Professionali

04.2025 - Attuale

### ***Titolare di impresa commerciale - Bar Catering***

Easy Bar - Matera

- Sviluppo delle strategie di vendita e delle offerte riguardanti la proposta di prodotti e servizi da lanciare.
- Sviluppo e implementazione di strategie aziendali a lungo termine per garantire la crescita e la sostenibilità dell'azienda.
- Gestione dei rischi aziendali e sviluppo di strategie per limitare potenziali problemi e sfide.
- Coordinamento delle attività operative per assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti.
- Gestione delle risorse umane, inclusi i processi di selezione, formazione e sviluppo del personale.
- Sviluppo e gestione di programmi di formazione e sviluppo per migliorare le competenze del personale.
- Controllo e gestione del budget aziendale, definendo l'utilizzo delle risorse finanziarie e valutando i risultati ottenuti.

02.2004 - 09.2021

### **General Manager - Lounge Restaurant Bar**

Cinetix Cafè - Matera

- Reclutamento, selezione e organizzazione del personale.
- Determinazione turni di lavoro con attribuzione delle mansioni e dei centri di responsabilità.
- Gestione fornitori.
- Organizzazione di eventi live per intrattenimento clienti. Organizzazione di serate "one night" presso strutture terze con relativa predisposizione di business plan e budget plan.
- Cura delle relazioni con clienti locali e istituzionali.
- Concretizzazione delle linee di indirizzo strategico determinate dalla proprietà dando pratica attuazione alle scelte adottate, trasmettendole a tutti i livelli dell'organizzazione e controllandone l'esecuzione
- Monitoraggio delle attività di controllo di gestione, individuazione delle criticità e delle aree di miglioramento e identificazione dei correttivi appropriati
- Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il raggiungimento di obiettivi comuni.

05.1997 - 07.2001

### **Amministratore Unico**

Wash Service srl - Matera

- Cura delle relazioni economiche e giuridiche nel rispetto degli interessi aziendali.
- Gestione dei rapporti e delle negoziazioni con le banche, gli istituti di credito e i consulenti esterni.
- Valutazione e proposta di eventuali modifiche al capitale sociale.
- Convocazione dell'assemblea dei soci per tutte le questioni di competenza.
- Presidio della gestione di tutti gli aspetti delle attività ordinarie della società.
- Redazione e firma a nome della società di contratti, atti legali e altri documenti ufficiali.
- Valutazione delle necessità formative del personale e organizzazione di percorsi ad hoc al fine di potenziarne le competenze in relazione al fabbisogno rilevato.
- Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Rilevazione e revisione periodica della performance del personale provvedendo all'attuazione di azioni migliorative o correttive ove necessario.
- Sviluppo dell'attività sul territorio con aperture di unità locali nei comuni limitrofi

03.1993 - 06.1996

### **Collaboratore di impresa familiare**

Impresa familiare - Palazzo San Gervasio

- collaborazione nella gestione della lavanderia tradizionale di famiglia
- accettazione e riconsegna capi di abbigliamento
- organizzazione delle consegne a domicilio
- controllo ed esecuzione delle procedure di lavaggio
- manutenzione ordinaria delle attrezzature
- sviluppo dell'attività sul territorio limitrofo

06.1990 - 03.1993

### **Titolare impresa individuale**

Attività di Ricamificio - Palazzo San Gervasio

- Ricerca dei migliori fornitori sul mercato e gestione delle trattative sui termini

- di pagamento.
- Tenuta delle relazioni con istituti di credito, associazioni di categoria e pubbliche amministrazioni.
- Selezione di dipendenti o collaboratori e individuazione dei consulenti esterni necessari.
- Produzione del materiale illustrativo in merito a prodotti forniti e servizi erogati.
- Stesura del listino prezzi e proposta di promozioni, offerte e scontistica.
- Conduzione delle pratiche burocratiche e degli adempimenti contabili e amministrativi dell'impresa.
- Aggiornamento costante sui trend del mercato di riferimento.
- Partecipazione ad eventi di settore per individuare opportunità di natura commerciale.
- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.

04.1988 - 04.1989

### ● **Agente Ausiliario Polizia di Stato**

Ministero dell'Interno - Reggio Calabria

- Aiuto nel mantenimento dell'ordine pubblico assicurando che i cittadini aderiscano alle leggi e agli statuti locali e statali.
- Vigilanza armata in istituzioni, uffici, spazi privati o pubblici.
- Risposta alle chiamate di intervento, risoluzione di reclami e problemi di ordine pubblico in base alle necessità.
- Direzione del traffico ed emissione di mandati relativi a violazioni del codice della strada.
- Assistenza celere e messa in atto delle misure di pronto intervento.

### ● **Istruzione E Formazione**

● Diploma, Ragioneria, ITC per Ragionieri Programmatori e Geometri - Palazzo San Gervasio (PZ)

### ● **Lingue**

● Italiano:

Inglese:

Francese:

### ● **Custom**

2,A2,2,A2

### ● **Informazioni Aggiuntive**

- anno 2008 - Partecipazione a Master e conseguimento attestato di "Bar Manager" presso Planet One Bari
- anno 2010 - Partecipazione a Master e conseguimento di attestato di "Bar Financial Manager" presso Planet One Bari
- anno 2025 - Partecipazione a "Master Fare Impresa" e conseguimento attestato di partecipazione presso Planet One Perugia

*Francesco Jorini*