

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

MELONI SIMONE

Italiana

07/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2020 ad oggi

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia Portoferraio
Via Carducci 68

Associazione di Volontariato che opera nei settori emergenza-urgenza, trasporti sociale e sanitari, protezione civile, attività museali ed attività cimiteriali

Impiegato amministrativo

Gestione amministrativa della OdV Misericordia Portoferraio, gestione libro soci, fatturazione servizi ambulanza, servizi cimiteriali, gestione servizio civile, contabilità generale, raccordo tra gruppo dirigente, dipendenti e volontari, gestione delle risorse, rapporto con gli organismi federativi (Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia, Federazione delle Misericordie della Toscana, Rete Misericordie e Solidarietà) e con gli Enti Istituzionali (comune, provincia, regione, ASL), coordinamento attività di progettazione, coordinato attività di screening di massa (periodo Covid e post), responsabile comunicazione per la Misericordia (sia social che istituzionale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a dicembre 2019

Marr Spa- Filiale Marr Elba
Via degli Altiforni 29/31

Società leader nel Foodservice

Impiegato amministrativo

Svolgo attività di Local Credit e Local Account, gestione del credito (registrazioni in contabilità, contatti con clienti per soluzioni di problematiche legate al credito, incontri periodici con i tecnici commerciali per la gestione ed il raggiungimento degli obiettivi dell'area del credito, verifica attivazione nuovi clienti, analisi affidamento a clienti, versamenti banca).

Gestione della fatturazione a clienti, emissione note di accredito, registrazione fatture fornitori e tenuta del libro IVA di filiale, tenuta dei registri sanitari, registrazioni UVAC, tenuta dei registri di smaltimento dei rifiuti speciali (compresi rifiuti di origine animale), referente per il Controllo Qualità della filiale (resp HACCP di filiale), rapporti con le autorità sanitarie per le verifiche ed ispezioni, referente del controllo qualità di sede per l'accreditamento ISO9001 della filiale Elba, referente dell'ufficio personale di sede per la tenuta del libro unico e per i rapporti con il personale dipendente (organizzazione ferie ecc), gestione della corrispondenza.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Luglio 1996 a Maggio 2007 Venerabile Arciconfraternita di Misericordia Portoferraio Via Carducci 68, Portoferraio Associazione di Volontariato Autista soccorritore Organizzazione servizi 118 ed ordinari, smistamento servizi sanitari e coordinamento gruppi volontari sia nel settore sanitario che della protezione civile, coordinamento emergenze protezione civile a livello nazionale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Perito Commerciale conseguito nel 2005 presso l'ITC Cerboni di Portoferraio Diritto ed Economia Politica, Scienza delle finanze, Economia Azienda, Diritto, Economia Politica, Scienza delle finanze, Economia aziendale, Economia aziendale e laboratorio Trattamento Testi e Dati
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Doti comunicative e relazionali, capacità di analisi e sintesi acquisite lavorando a contatto con i pazienti, spesso anche in situazioni di emergenza. Capacità di motivare il gruppo, disponibilità e capacità di ascolto, intuito e sensibilità nel comprendere le esigenze dell'utenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elasticità mentale, disponibilità umana, pazienza, flessibilità. Problem solving anche in situazioni di stress. Spiccate capacità organizzative e di coordinamento Conoscenza del mercato e dei nuovi trend.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo del pacchetto Office ed in particolare buone capacità dell'utilizzo di Microsoft Excel. Gestione della posta elettronica, dei canali social. Utilizzo della navigazione web improntata ai fini della ricerca e analisi dati.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Corso per operatore AIB Corso per soccorritore livello avanzato Corso BLSD Corso HACCP Corso Reporter Misericordie (uso dei social, fotografie) Corso per uso IA in ambito comunicazione
PATENTE O PATENTI	Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale del comune di Portoferraio dal 2019 al 2024
Coordinatore provinciale delle Misericordie da ottobre 2017 ad aprile 2019
Consigliere regionale della federazione delle misericordie toscane nel 2015
Consigliere nazionale delle Misericordie d'Italia nel 2011
Governatore della Misericordia di Portoferraio dal 2010 al 2019
Servizio militare nel 1994 nell'Esercito Italiano (congedato con il grado di caporale)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Io sottoscritto Simone Meloni nato a Portoferraio in data 07/05/1975 e residente a Portoferraio, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamato l'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000 sotto la mia propria responsabilità dichiaro che quanto scritto nel presente cv corrisponde a verità.

Simone Meloni