



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORELLI ANNA RITA**

Indirizzo

Telefono

Sede di lavoro **In quiescenza dal 1 settembre 2020 da Ministero dell'Istruzione**

E-mail

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **18/02/1953**

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020/2021: PRESIDENTE DI COMMISSIONE CONCORSO STRAORDINARIO DD 510/2020, CON NOMINA DD N. 677 DEL 22/10/2020 PER LA CLASSE DI CONCORSO AB24, LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE).
2015 - 2020: DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO ISIS FOLLONICA (GR) CON GLI INDIRIZZI: LICEI, TECNICI E PROFESSIONALE.
MAGGIO - OTTOBRE 2013: DIREZIONE CORSI <i>TRIO</i> ONLINE (SU INCARICO DELLA REGIONE TOSCANA) E CORSI IN PRESENZA PER LA SICUREZZA, ORGANIZZATI DALL'AGENZIA FORMATIVA "P. ALDI", RIVOLTI AL PERSONALE DELLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI 2012.
GENNAIO-SETTEMBRE 2013: direzione corso: <i>LA STRADA DELL'INTEGRAZIONE: ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA E INFORMATICA</i> , per FORMINPRESA DI Grosseto E AGENZIA FORMATIVA "P.Aldi".
2011-2014: DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO IIS, LICEO SCIENTIFICO E LICEO CLASSICO, "P. ALDI" DI GROSSETO. DIRETTORE DELL'AGENZIA FORMATIVA DELL'Istituto.
2009-2011: DIRIGENTE SCOLASTICO presso ISITP, ISTITUTO AGRARIO, LEOPOLDO II DI LORENA – GROSSETO. Direttore dell'AGENZIA FORMATIVA dell'Istituto.
2007-2009: DIRIGENTE SCOLASTICO presso ISTITUTO D'ARTE "G. GIOVAGNOLI", con Scuola Media annessa– SANSEPOLCRO (AR). Direttore dell'AGENZIA FORMATIVA dell'Istituto.
1995-2007: DOCENTE T.I. presso LICEO SCIENTIFICO –FOLLONICA (GR). COMPONENTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA ESECUTIVA DI ISTITUTO. RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE DELL'ORIENTAMENTO.
1990-1995: DOCENTE T.I. presso ITC - FOLLONICA (GR). 1987-1990: DOCENTE T.I. presso IIS "VOLTA PACINOTTI", PIOMBINO (LI). 1977-1987. DOCENTE T.D. presso Scuole Pubbliche e Legalmente riconosciute

CONCORSO SUPERATO PER DIRIGENTE SCOLASTICO DDG 22/11/2004.

CONCORSI SUPERATI PER ABILITAZIONE E INSEGNAMENTO: CLASSI DI CONCORSO 43/A; 50/A; 51/A (oggi A022, A012, A011).

DIPLOMA CORSO PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM:
DIDATTICA DELL'ORIENTAMENTO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE.

DIPLOMA CORSO PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM:
DIRIGERE LA SCUOLA – UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

LAUREA in LETTERE CLASSICHE, conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, con votazione 110/110, il 10/12/1976.
DIPLOMA DI LICEO CLASSICO SAN BERNARDINO DEGLI ALBIZZESCHI DI MASSA MARITTIMA, 1971.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE: LETTURA: BUONA; SCRITTURA: BUONA; ESPRESSIONE ORALE: BUONA
LINGUA FRANCESE: LETTURA: ELEMENTARE; SCRITTURA: ELEMENTARE; ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI INSEGNAMENTO CON L'ESPERIENZA DIDATTICA IN DIVERSI INDIRIZZI SCOLASTICI, QUALI SCUOLE MEDIE, ISTITUTI PROFESSIONALI, TECNICI E LICEI. NEGLI ANNI DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA, HO SVOLTO COMPITI DI GESTIONE DEL PERSONALE IN DIVERSI INDIRIZZI DI SCUOLE (ISTITUTO D'ARTE, ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE AGRARIO, LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO, LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE, ISTITUTO TECNICO ECONOMICO), CONFRONTANDOMI CON LE REALTÀ' DEL MONDO DEL LAVORO, DELL'ARTE, DELLA CULTURA. NEGLI ULTIMI ANNI HO GESTITO 4 INDIRIZZI LICEALI, L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM E TURISMO), E L'INDIRIZZO PROFESSIONALE SOCIO-SANITARIO, IN UNA REALTÀ' COMPLESSA, DOVE E' STATO NECESSARIO AFFRONTARE SITUAZIONI E PROBLEMATICHE ASSAI DIVERSE TRA LORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GIÀ DURANTE GLI ANNI DEDICATI ALL'INSEGNAMENTO HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO, NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI COORDINATORE DI CLASSE, COMPONENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA, FUNZIONE STRUMENTALE DELL'ORIENTAMENTO.

NEL LAVORO DA DIRIGENTE SCOLASTICO HO GESTITO L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ' DELLE SCUOLE, RELATIVE A STUDENTI, FAMIGLIE, DOCENTI E PERSONALE ATA; IN QUESTI ANNI HO RITENUTO FONDAMENTALE UNA VISIONE COMUNE E CONDIVISA DELLA FINALITÀ' DEL LAVORO E DELL'IMPEGNO DI TUTTI, E HO INCENTIVATO LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI. IL MONDO DELLA SCUOLA, INFATTI, RICHIEDE ATTENZIONE AD UN EQUILIBRIO TRA I COMPITI DIRIGENZIALI E I COMPITI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

PARTICOLARE ATTENZIONE HO POSTO ALLA DIDATTICA PER GLI STUDENTI E ALLO SVILUPPO DI UN SENSO CIVICO DEI GIOVANI, ATTRAVERSO IL LORO COINVOLGIMENTO IN PROGETTI E ANCHE

L'ACQUISIZIONE DEL GIUSTO RISPETTO DELLE REGOLE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO DI INTERNET, WORD PROCESSOR, POWER POINT, FOGLI ELETTRONICI, POSTA ELETTRONICA.

PUBBLICAZIONI

- "LA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI IN VALTIBERINA", IN "L'ARTE DELL'ARREDO LIGNEO NELLA TERRA DI PIERO", A CURA DI F. CHIELI, SANSEPOLCRO, 2009.
- "RIORDINO SCOLASTICO E PIANI ORARI", AA.VV., CITTA' DI CASTELLO, APRILE 2009.

**INCARICHI PUBBLICI
E/O AMMINISTRATIVI RICOPERTI.**

NESSUNO

PARTECIPAZIONE COME CANDIDATA ALLE ELEZIONI COMUNALI DI FOLLONICA NEL 2019 (LISTA CIVICA) E 2024 (FORZA ITALIA)

INTERESSI SOCIALI

- PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON L'ASSOCIAZIONE "INSIEME IN ROSA" PER RACCOLTA FONDI E DONAZIONE DI APPARECCHIATURE PER LE CURE ONCOLOGICHE.
- SOCIA DEL CLUB ROTARY DI MASSA MARITTIMA

Anna Rita Borelli