



LAURA MORINI

DOTT. COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE DEI CONTI
INNOVATION MANAGER – TUTOR DI MICROCREDITO ALBO ABI
REPRESENTATIVE - ADVISOR PMI MADE IN ITALY IN EMIRATES

Data di nascita: 03.01.1970

PROFILO PROFESSIONALE

- DOTT. COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE DEI CONTI
- MEMBRO ORGANISMI VIGILANZA EX D.LGS. 231.01-
REDATTRICE DI CODICI ETICI E MODELLI OPERATIVI GESTIONALI
- INNOVATION MANAGER MIMIT – UNIONCAMERE
- TUTOR DI MICROCREDITO ISCRITTO ALL'ALBO ABI
- REPRESENTATIVE - ADVISOR PMI DEL MADE IN ITALY IN IICUAE EMIRATES
- LEADER CON ECCELLENTI CAPACITA'ORGANIZZATIVE – COMUNICATIVE
- FINANCIAL CONTROLLER NEL BILANCIO CONSOLIDATO DI MULTINAZIONALI
- MEMBRO COMMISSIONE DELLA F.NE ODCEC FI ESG E COMMISSIONI BANDI E
INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LE PMI DEL MADE IN ITALY
- MEMBRO COMMISSIONE REGIONALE DELLE PROFESSIONI DI FIRENZE E DEL
TAVOLO DI PARITA' DI GENERE PER O.D.C.E.C. DI FIRENZE

CAPACITA' E COMPETENZE

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi
- Capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali
- Ottime competenze gestione dei team
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri
- Capacità di lavorare in multitasking
- Proattivo nel prendere l'iniziativa, attitudine alla leadership
- Ottime competenze di project management
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee
- Lunga esperienza nella pianificazione strategica e piani di successo
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza
- Capacità di pensiero creativo ed analitico
- Orientato all'obiettivo e ai risultati
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Orientamento al cliente

- Capacità di gestione del tempo
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità organizzative e di pianificazione

Competenze informatiche

- AS 400
- Data Base Oracle
- Hyperion Solutions
- Sap
- Team System
- Zucchetti
- Pacchetto Microsoft
- Elaborazione delle informazioni
- Comunicazioni
- Creazione di contenuti
- Livelli di sicurezza

Lingue

- **Italiano**
Madrelingua
- **Inglese**
A2
Base
- **Francese**
A2
Base

Istruzione e formazione

Luglio 1997

Università di Firenze

Laurea In Economia E Commercio

Tesi in Ragioneria Generale ed Applicata II

Titolo: Contabilità Multivalutaria - Caso aziendale: Banca BNL Sede di V. V. Veneto - Roma

Luglio 1989

Ist. M. Buonarroti Arezzo

Diploma Di Ragioniere E Perito Commerciale

Esperienze lavorative e professionali

Febbraio 2022 - Ad Oggi

Fondazione dell'Ordine dottori Commercialisti di Firenze - Firenze , FI

Membro Commissione ESG

Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

Organizzo interventi ai convegni di formazione obbligatoria per i Colleghi

Luglio 2020 - Ad Oggi

Regione Toscana Presidente del Consiglio Regionale - Firenze, FI

Membro Commissione Regionale Soggetti Professionali

In tale Commissione Regionale Professionisti, oltre a temi di sensibilizzazione sulle necessità dei professionisti, partecipo al Tavolo Parità di Genere per la riduzione delle differenze di trattamento e ruoli tra Generi

Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

Gennaio 2020 - Ad Oggi

Imprese - Firenze

Esperta in Composizione della Crisi di Impresa

Avendo partecipato alle 40 ore di formazione ed avendo visto l'entrata in vigore dal 15 07 2022 del nuovo codice di crisi di impresa nel 2021 ho maturato i titoli formativi e collaboro a tale riguardo con una Rete di professionisti costituita da Avvocati e Consulenti d'Impresa a favore delle imprese italiane

Commissario Giudiziale in concordato preventivo presso il Tribunale di Arezzo-incarico cessato

Settembre 2017 - Ad Oggi

Ordine Dottori Commercialisti di Firenze - Firenze

Membro Aggiunto CPO

Giugno 2017 - Ad Oggi

Fondazione Ordine Dott. Commercialisti di FI - Firenze

Membro Commissione Bandi pubblici e finanza

Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

Durante il 2020 ad oggi ho tenuto di Corsi per la Formazione obbligatoria, a mezzo piattaforma professionale di UNOFORMAT ai Colleghi Italiani, sulla Finanza agevolata e ESG e sull'Internazionalizzazione delle PMI sia in presenza che on line.

Gennaio 2017 - Ad Oggi

ABI - Roma, RM

Tutor di Microcredito iscritta n. 52

Analisi e studi progetti di Start up e di PMI

Attività di tutoraggio servizi di tutoraggio

Analisi e redazione di Pitch presentati

Redazione di Business Plan per le PMI

Supporto amministrativo societario per la costituzione di new co

Supporto e consulenza per il microcredito

Elaborazione di piani di studio personalizzati in linea con le esigenze e gli obiettivi degli alunni.

Tutoraggio all'utenza tramite procedure di insegnamento efficienti ed efficaci.

Gennaio 2004 - Ad Oggi

Studio Commerciale Laura Morini - Firenze, FI

Dottore Commercialista

Sono iscritta all'Albo dei **Dottori Commercialisti di Firenze al n 2246 con esperienza dal 2003**

Sono **Revisore Legale dei Conti iscritta all'Albo Ministeriale al n 131404** pubblicato in G.U. in dicembre 2003

Sono **Tutor Nazionale per il Microcredito n. 52 dal 2016 ed Iscritta all'Albo Nazionale ABI** per l'Ente Nazionale per il Microcredito

Sono Advisor e Representative della CCIA Italiana in Emirates per le PMI del Made in Italy dal 2023

Sono Innovation Manager iscritta all'Albo di Unioncamere dal 2019 e all'Albo MIMIT dal 2023

Ho conseguito l'attestato di frequenza al corso presso l'Università di Firenze in Management Industry 4.0 A.A nel 2017-2018

Sono Certificatore di crediti di imposta Ricerca e Sviluppo dal 2016, Industria 4.0

Sono **Mentor per Start up innovative presso Innovation Center Fondazione CR Firenze di Firenze**

Sono **Progettista europea con Master di Euro progettazione conseguito il 28/07/2016, specializzata in misure e finanza agevolata per innovazione, transizioni nella digitalizzazione, sostenibilità e governance.**

Sono stata **Consulente di Federalberghi per gli albergatori italiani per la finanza agevolata PNRR** e bandi Ministeriali e Regionali per questo settore.

Mi occupo di analisi finanziaria per la valutazione di investimenti, inclusa l'elaborazione di business plan e previsioni di bilancio.

Supporto nella fase di start up per la definizione della struttura societaria più efficiente sotto il profilo fiscale.

Gestione della contabilità aziendale propedeutica al bilancio annuale secondo gli standard nazionali e internazionali. Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti.

Revisione contabile e audit interno, per garantire la conformità con le normative vigenti e identificare aree di miglioramento. Predispongo i **Rendiconti di sostenibilità e preparo le PMI per i prossimi anni secondo i parametri a ciò indicati**

Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.

Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati.

Analisi e interpretazione della normativa.

Controllo di gestione: forecasting and budgeting.

Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori.

Gestione del cash flow, adempimenti presso le banche e controllo di incassi e pagamenti.

Gestione di tutti gli aspetti amministrativi dell'azienda in conformità alle policy e ai regolamenti.

Redazione e analisi della reportistica dell'azienda per individuare aree di saving e ottimizzare le risorse disponibili.

Febbraio 2007 - Luglio 2024

Società pubbliche, misto pubbliche e private - Firenze

Membro organismi di vigilanza d.lgs. 231.01

Mi sono occupata della redazione dei codici etici e modelli organizzativi e relativi aggiornamenti e mappature dei rischi per le seguenti Società:

- **Sansedoni Siena spa (Partecipata Banca MPS Siena)**
- **Siena Biotech spa (Partecipata Fondazione MPS Siena)**
- **Firenze Fiera spa (Partecipata dalla Regione Toscana Comune di Firenze Prato e CCIAA di Firenze)**
- **Società Servizi alla Strada Spa (Società in Housing del Comune di Firenze), dove sono stata anche OIV (Organismo interno di valutazione)**

Redazione di audit, aggiornamenti ed adeguamenti normativi e gestionali, analisi e aggiornamento matrice dei rischi, delle procedure interne ed elaborazione di report e documentazione di servizio, riferiti al cda ed agli altri organi di controllo degli enti.

Gennaio 2015 - Dicembre 2023

Esse 5 srl - Gabi srl - Llp srl - Arezzo

Liquidatore di Società di Capitali

Stesura, implementazione e perfezionamento di un piano di liquidazione dettagliato.

Conduzione dei rapporti e delle trattative con i fornitori esterni coinvolti nella gestione di un sinistro.

Analisi dei libri contabili e della documentazione fiscale per la preparazione della reportistica da presentare in CdA.

Supporto e affiancamento all'area legal nella risoluzione di eventuali controversie.

Pianificazione delle attività necessarie all'ottenimento di un maggiore cash-flow a favore degli attori coinvolti.

Novembre 2012 - Giugno 2022

Tribunale di Arezzo Sezione Fallimentare - Arezzo, AR

Commissario Giudiziale Concordato Preventivo

Abbiamo svolto in due Commissari il ruolo e portato a chiusura la procedura di concordato preventivo.

Settembre 2012 - Settembre 2014

Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti - Roma, RM

Membro della Commissione dell'Ordine Nazionale dei Dott. Commercialisti Telos

Addetta alla stesura di trattati sui vari aspetti di Governance e Compliance nella **Commissione Corporate e Governance** della Fondazione Telos, ho collaborato con esperti Professionisti di Roma, Professori dell'Università La Sapienza, dell'Università di Roma 3 con esperienza pluriennale

Abbiamo approfondito il tema in particolare per il Settore Bancario, anche per le trasformazioni delle Imprese finanziarie ex art. 106 e 107 TUB

Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

Luglio 2003 - Settembre 2007

Valdarno Sviluppo spa - Montevarchi, AR

Operation Manager

Nel mio ruolo, mi sono occupata della gestione dei bandi volti all'urbanizzazione di aree produttive artigianali, al cablaggio delle aree produttive ex fondi l. 204 e l. 236 del 1993 e relative rendicontazioni al Ministero delle Attività produttive e del Lavoro ed alla Regione Toscana, realizzando un incremento occupazionale e le opere di urbanizzazione primaria.

Pianificazione e messa in atto di un efficace controllo finanziario e gestionale.

Partecipazione attiva a incontri direzionali e del consiglio di amministrazione.

Implementazione delle strategie aziendali in funzione del posizionamento.

Gestione delle strategie di comunicazione interne ed esterne.

Coordinamento e gestione dei dipartimenti aziendali di competenza.

Supervisione dell'elaborazione dei budget e delle operazioni di controllo di gestione.

Rappresentanza dell'azienda in contesti pubblici e istituzionali.

La Società con capitale misto pubblico ha avuto 14 Soci: Comuni, due Province, Cciaa di Arezzo e Firenze, Associazioni di categorie e Banche come Soci privati.

Mi sono occupata di valutazione dei business plan delle imprese partecipanti ai bandi per le assegnazioni di aree urbanizzate

Mi sono occupata di gestire i cronoprogrammi tra i tempi di rendicontazione e tempi di urbanizzazione e collaudo lavori delle aree in team con gli Ingegneri e gli Uffici urbanistici preposti

Da tale esperienza ho ricevuto incarichi come Revisore legale dei conti per Enti locali e pubblici: Provincia di Arezzo, Comuni di Terranuova Bracciolini, Bucine, Palaia, Reggello

Per la Regione Toscana gli incarichi da revisore che ho avuto sono stati presso le società Partecipate quali Ist. Prevenzione regionale oncologica, Fondazione Sistema Toscana, Firenze Fiera spa

Sviluppo e implementazione di strategie di riduzione dei costi, monitoraggio degli impatti finanziari.

Gestione del budget aziendale, inclusa l'elaborazione di previsioni finanziarie e l'allocazione delle risorse.

Preparazione e presentazione di report finanziari mensili, trimestrali e annuali ai dirigenti e agli stakeholder.

Conduzione di analisi di fattibilità per nuovi progetti o investimenti, valutando rischi e rendimenti.

Supervisione e coordinamento delle attività di contabilità, inclusi bilanci, conti economici e flussi di cassa.

Giugno 2002 - Giugno 2003

Studio Associato Commerciale di Montevarchi - Montevarchi, AR

Collaboratrice coordinata e continuativa

A mezzo di contratto di collaborazione sono stata addetta alla stesura delle operazioni straordinarie societarie ed alle analisi di bilancio e redazione delle scritture di assestamento e del bilancio di esercizio e allegati, con competenza sugli aspetti fiscali, contabili-gestionali delle Società di Capitali nei settori ambientali, servizi e produzioni

Luglio 2000 - Ottobre 2002

Salvatore Ferragamo Spa - Firenze, FI

Financial Controller della Capogruppo - Responsabile Bilancio Gestionale Consolidato Europe e Latin America

Nell'ambito dell'Area Pianificazione e Controllo di gestione della Capogruppo, insieme ad altri due Colleghi divisi per Region, abbiamo prodotto il Bilancio consolidato mensile gestionale del Gruppo, la reportistica connessa per analisi di fatturati, del costo del venduto, dei mercati sia per il sistema Retails che Wholesales e Duty Free della Capogruppo e per le sue Società Partecipate, Collegate Controllate e per le Holding, consolidando i dati su base Oracle e con il Sistema gestionale Hyperion Solutions, secondo i principi contabili nazionali e internazionali, di diretto riporto al Comitato esecutivo

Sono stata addetta alla gestione e manutenzione della struttura dei centri di costo e responsabilità del gruppo societario in raccordo con l'Area Amministrativa-Contabile, Risorse Umane, Produzione e logistica

Ho lavorato in Team **con Deloitte, Ernst & Young, Bain & Company**

Pianificazione e supervisione di progetti complessi, garantendo la consegna entro i termini e il rispetto del budget.

Gestione di team multidisciplinari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, monitorando performance e progressi.

Formazione e sviluppo del personale per migliorare le competenze tecniche e gestionali.

Coordinamento delle attività di diversi dipartimenti per assicurare l'allineamento con gli obiettivi strategici aziendali.

Supervisione delle prestazioni lavorative e delle performance del personale.

Pianificazione di strategie per ottimizzare i processi e garantire il raggiungimento degli obiettivi desiderati.

Individuazione di nuove soluzioni gestionali per la competitività d'impresa.

Efficientamento dei processi funzionale al conseguimento degli obiettivi.

Coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda.

Supervisione e monitoraggio del team nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, individuazione di criticità e azioni correttive.

Comunicazione al proprio team delle direttive aziendali in termini di obiettivi e strategie.

Implementazione di strategie di business in base all'analisi dei KPI rilevati.

Gestione delle relazioni con il management e con gli altri dipartimenti aziendali.

Stesura di budget e pianificazione della gestione delle risorse allocate.

Applicazione di best practices per migliorare la performance del team assegnato.

Marzo 1999 - Giugno 2000

Prada Italia Spa - Levanella - Montevarchi

Responsabile Amministrativo

Nella società controllata consolidata per il mercato italiano **IPI Italia Spa del Gruppo Prada Spa** mi sono occupata degli aspetti fiscali e contabili di periodo e annuali, della redazione dei bilanci infrannuali mensili sia dal lato economico, sia dal lato patrimoniale e relative riconciliazioni intercompany mensili e analisi e quadrature dei delta

Mi sono occupata della redazione ed analisi della reportistica collegata alle royalties, ai fatturati delle vendite, anche per la produzione destinata alla Prada American's Cup, all'ageing dei crediti commerciali esterni e intercompany..

Ho lavorato in **Team con Price Waterhouse per l'adozione e l'implementazione del sistema informativo SAP** nel Gruppo Prada per la tenuta della CO.GE e per la contabilità analitica e tenuta fiscale, analizzando i processi, le procedure operative interne, adattandolo alle esigenze del Gruppo di imprese e altri sistemi informatici di gestione del magazzino, della tesoreria.. occupandomi della relativa manutenzione ed alimentazione

Coordinamento della pianificazione finanziaria e dell'analisi di bilancio, inclusa la definizione di budget e previsioni economiche.

Sviluppo e mantenimento di relazioni con banche, istituzioni finanziarie e fornitori per ottimizzare i flussi di cassa.

Gestione completa della contabilità aziendale, inclusa la preparazione del bilancio e la relazione finanziaria annuale.

Implementazione di sistemi di controllo interno per la salvaguardia degli attivi aziendali e la riduzione dei rischi finanziari.

Supervisione delle operazioni di fatturazione, gestione dei crediti e dei pagamenti, assicurando la puntualità.

Gestione delle scadenze e degli adempimenti fiscali e contabili.

Gestione dei rapporti con società di revisione e consulenti esterni.

Gestione completa della contabilità generale e della contabilità analitica dell'azienda.

Elaborazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni per il management e la direzione.

Ottimizzazione delle operazioni d'ufficio automatizzando il monitoraggio e la comunicazione dei dati.

Elaborazione di budget, analisi e reportistica amministrativa per la direzione aziendale.

Stesura di budget e pianificazione della gestione delle risorse allocate.

Ottobre 1997 - Marzo 1999

Golden Clef Spa - Arezzo, AR

Responsabile Amministrativa

Nella Spa Commerciale orafa, mi sono occupata della tenuta della contabilità ordinaria generale sia verso l'Italia che Estero, del prestito d'uso con le banche, delle lettere di credito e clienti esteri, lettere di intenti, della gestione dei documenti per le verifiche del revisore contabile della Società

Gestione completa della contabilità aziendale, inclusa la preparazione del bilancio e la relazione finanziaria annuale.

Gestione del rapporto con il commercialista per la chiusura dei bilanci e altre attività contabili e fiscali.

Predisposizione del materiale per il collegio sindacale per le verifiche di periodo

Gestione delle scadenze e degli adempimenti fiscali e contabili.

Elaborazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni per il management e la direzione.

Rilevazione e revisione periodica della performance del personale provvedendo all'attuazione di azioni migliorative o correttive ove necessario.

Sviluppo e mantenimento di relazioni con banche, istituzioni finanziarie e fornitori per ottimizzare i flussi di cassa.

Luglio 1989 - Dicembre 1996

Alleanza Assicurazioni, Lloyd's Adriatico, Ina Assicurazione - Arezzo

Produttore assicurativo - **Addetta alle riscossioni delle polizze** nelle altre compagnie durante il periodo universitario

Gestione contabile di prima nota in Ina Assitalia,

Interessi

- Viaggiare
- Vela
- Nuotare
- Teatro
- Musica

Custom

- Presidente, Lions Club Host di Arezzo, 2014-2015
- Presidente, Lions Club Bargello di Firenze, 2016-2017
- Presidente Comitato di Microcredito, Distretto Lionistico LA 108 Regione Toscana, 2017-2018
- Socio ordinario Rotary Club Firenze Sud dal 2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e seguenti modifiche sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Firma

Dott. Laura Morini



Elenco degli incarichi della dott.ssa Laura Morini

Iscritta all'Ordine dei dott. Commercialisti di Firenze al n. 2246 con anzianità dall'anno 2003

Revisore dei Conti n. 131404 dall'anno 2003

Via Santo Spirito, 30 - 50125 - Firenze

Tel. 3335753176

Revisore dei conti nei seguenti Enti pubblici:

- **Presidente del Collegio dei Revisori della Provincia di Arezzo** Febbraio 2009- dicembre 2014 (due mandati)
- **Revisore Unico nel Comune di Bucine(AR)** dal mese di Aprile 2009-Aprile 2014 (due mandati)
- **Presidente Revisori poi Revisore Unico Comune di Terranuova Bracciolini** Ottobre 2008-dicembre 2013 (due mandati)
- **Revisore Unico del Comune di Palaia – Pisa** da **Febbraio 2015**, incarico cessato nel 2018.
- **Revisore Unico del Comune di Reggello – Firenze** incarico cessato nel 2022
- **Regione Toscana - Presidente del Collegio dei Revisori Fondazione Sistema Toscana** dal marzo 2015, cessato nel 2020
- **Regione Toscana - Presidente del Collegio dei Revisori Istituto per lo Studio e prevenzione Oncologica** dal novembre 2017, cessato nel 2020
- **Regione Toscana – Membro collegio sindacale di Firenze Fiera Spa dal dicembre 2020** incarico cessato nel 2024
- **MUR – Consorzio per la ricerca e tecnologia dei materiali di UNIFI** insediata nel gennaio 2025 incarico in essere

Revisore dei conti nei seguenti Enti privati:

- **Exosomics Siena spa presidente del collegio sindacale** Start up (settore ricerca scientifica) - Incarico cessato
- **Siena Biotech partecipata da Fondazione Monte dei Paschi di Siena** (settore ricerca scientifica) Incarico cessato
- **Produrre Pulito Spa** (settore ambiente) Incarico cessato
- **CSAI spa** (settore ambiente) Incarico cessato
- **CSA spa** (settore ambiente) Incarico cessato
- **Multieco Scarl** (settore ambiente) Incarico cessato
- **Ente Fiera di Arezzo** (settore fieristico) partecipata del Comune di Arezzo e Regione Toscana Incarico cessato
- **Marconi Srl** (settore arredamenti per i negozi di Prada spa) Incarico cessato
- **Special 1 Spa** (settore Immobiliare) partecipata da Acciaierie Valbruna Incarico cessato
- **La Marina di Scarlino Spa - Famiglia Ferragamo** (settore portuale e nautica) Incarico cessato
- **Immobiliare due Spa** Incarico cessato
- **Cooperativa Manta** Incarico cessato
- **Elleffe Holding srl** Incarico cessato
- **Acli Provinciale Firenze APS** incarico cessato

- **Calzaturificio Semilla SRL** Incarico in essere
- **Paolieri Elettronica SRL** incarico in essere
- **Circolino Verde Srl** Impresa sociale incarico in essere
- **AIA Federalberghi Firenze** incarico in essere

Sindaco Supplente di Banca Credito Cooperativo Valdichiana Incarico cessato

Sindaco Supplente di FSIA Investimenti Srl Incarico cessato

Membro di Consigli di Amministrazione

La Marina di Viareggio Spa (famiglia Ferragamo settore portuale e nautica)-Incarico cessato

Viareggio Porto spa (famiglia Ferragamo settore nautica) -Incarico cessato

LLP Srl settore servizi - Incarico cessato

Incarichi quale membro di Organismi di Vigilanza D. lgs 231/01:

Membro dell'Organismo di Vigilanza in Siena Biotech spa. Due mandati. Incarico terminato nel 2014.

Redattrice del Codice etico e Modello Organizzativo della Cooperativa Agricola Il Forteto di Vicchio (FI), incaricata a seguito di ispezione straordinaria Ministeriale dell'anno 2014.

Membro dell'Organismo di Vigilanza della Società Sansedoni Spa del gruppo Monte dei Paschi di Siena per due mandati. Incarico terminato nel 2013.

Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Firenze Fiera Spa, incarico terminato a dicembre 2012.

ODV e OIV Società Servizi Alla Strada Spa società partecipata in Housing providing del Comune di Firenze, incarico cessato nel 2024.

- **Responsabile Area Bandi e finanza agevolata presso Elpis srl** start up innovativa dal 2001 al 2024
- **Mentor per start up innovative in funding e tutoraggio presso Innovation center Fondazione CR** Firenze dal 2022
- **Asseveratore Crediti di imposta per Ricerca e Sviluppo Industria 4.0** dal 2016.
- **Membro di Commissione scientifica Corporate e Governance dell'Ordine Nazionale Dott. Commercialisti di Roma - Fondazione Telos.** Incarico terminato.
- **Membro del Comitato Bandi pubblici e Bandi Europei della Fondazione dell'Ordine dei dott. Commercialisti di Firenze.** Incarico in essere.

- **Membro dei Comitati sulla Sostenibilità – Territorio - Internazionalizzazione della Fondazione dell'Ordine dei dott. Commercialisti di Firenze. Incarico in essere.**
- **Membro della Commissione Regionale per le Professioni - Tavolo di Parità di Genere – in rappresentanza dell'Ordine dei dott. Commercialisti di Firenze. Incarico in essere**
- **Commissario giudiziale del Concordato preventivo Gianfranco Ballerini srl presso il Tribunale di Arezzo- Incarico Cessato.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e seguenti modifiche sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Firenze, 10 02 2025

Firma
Dott. Laura Morini