

# Curriculum Vitae

---

## Informazioni Personali

- Nome Cognome:** Roberta Carla Balbis
  - Indirizzo:** Aosta, Valle d'Aosta, Italia
  - 
  - 
  - 
  - 
  - Nazionalità:** Italiana
  - Data di Nascita:** 21 aprile 1964 - Aosta
- 

## Foto



## Profilo Professionale

Sono una professionista con oltre 40 anni di esperienza multidisciplinare in diversi settori, bancario, imprenditoriale e sociale: ora mi occupo di fornire servizi amministrativi, contabili, fiscali e logistici agli amministratori di condominio. Ho sperimentato con successo la guida di organizzazioni complesse. Il mio percorso è sottolineato da una abilità nella leadership strategica, nella gestione operativa e nello sviluppo delle persone, unita a doti comunicative e relazionali. Ho una forte propensione all'innovazione e alla gestione del cambiamento, con un focus sul raggiungimento degli obiettivi e la creazione di valore in contesti dinamici. Attualmente, ricopro ruoli apicali nelle diverse società di famiglia e sono attivamente impegnata nel tessuto sociale e politico locale.

---

## Esperienze Professionali e Imprenditoriali

Gennaio 2019 – Attuale CEO & Titolare D.E.A.R srl, Gaia srl, Naba sas di Balbis Roberta e c.  
| Aosta, Italia

- Guida strategica e operativa di più entità imprenditoriali, garantendo crescita e sostenibilità.
- Responsabile della definizione degli obiettivi aziendali e della supervisione delle performance.

**Ottobre 2013 – Agosto 2018 Consulente Assicurativa e Finanziaria Banca Mediolanum SpA | Aosta, Italia**

- Consulenza personalizzata su prodotti assicurativi e soluzioni finanziarie.
- Sviluppo, gestione e fidelizzazione clienti, per la gestione e l'ottimizzazione dei loro portafogli

**Dicembre 1990 – Ottobre 2013 Impiegata (Diversi Ruoli) / Titolare Responsabile di Filiale (dal 2009 al 2013) Banca di Credito Cooperativo Valdostana | Aosta, Italia**

- Gestione di operazioni bancarie e relazioni con la clientela per oltre due decenni.
- Progressione attraverso vari ruoli, acquisendo profonda conoscenza delle dinamiche bancarie e creditizie.

**Gennaio 1984 – Dicembre 1990 Impiegata Banca Commerciale Italiana | Aosta, Italia**

- Prime esperienze nel settore bancario, acquisizione di competenze fondamentali in operazioni di sportello e back-office, oltre a specifici Servizi di credito a clientele retail

---

## **Leadership e Impegno Sociale**

**2023 – Attuale Impegno Attivo nella Rassegna Culturale "TFT Mutamenti Urbani" e "TFT Special Edition WomansrightsVda"**

- Promozione di progetti innovativi nell'ambito culturale.

**Attuale Presidente BLU - Associazione Culturale | Aosta, Italia**

- Promozione di iniziative culturali e progetti artistici.

**Biennio 2018-2020 (Presidente), Attuale (Segretaria) Zonta Club Aosta Valley | Aosta, Italia**

- Guida di progetti per l'empowerment femminile e il miglioramento delle condizioni di vita delle donne. Precedentemente Vicepresidente e Segretaria.

**Consigliere Comunale di Opposizione Comune di Aosta | Aosta, Italia**

- Candidata vicesindaca nel 2020 con il gruppo Rinascimento VdA. Impegno attivo nella vita politica locale e nella rappresentanza dei cittadini.

**2017 – 2021 Presidente Associazione Culturale Replicante Teatro | Aosta, Italia**

- Promozione e organizzazione di eventi teatrali e culturali sul territorio.

Dal Maggio 2016 all'aprile 2024 Componente Direttivo Regionale Fidas VdA | Aosta, Italia

- Contribuisce alla promozione della donazione di sangue e delle attività associative.

Dal 2015 al 2024 Socia Ordre International des Anysetiers - *Commanderie de la Vallée d'Aoste* | Aosta, Italia- Ente filantropico

- Partecipazione ad attività di beneficenza e promozione culturale.

Fino al 2014 Volontaria del Soccorso e Area Sociale Croce Rossa Italiana | Aosta, Italia

- Impegno diretto nel supporto alla comunità con progetti e attività nell'area socio assistenziale e attività di supporto in ambulanza nelle attività di emergenza e primo soccorso.

## Istruzione e Formazione

1983 Ragioniera in Contabilità Istituto Tecnico Commerciale Manzetti, Aosta

## Competenze Chiave

- Leadership & Management:** Guida strategica, gestione del personale, costruzione e motivazione del team.
- Gestione Progetti:** Pianificazione, esecuzione e monitoraggio di iniziative complesse (anche in ambito sociale).
- Relazioni Interpersonali:** Ottime doti comunicative, ascolto attivo, capacità di instaurare relazioni significative e negoziazione.
- Sviluppo Organizzativo:** Assunzioni, formazione, orientamento nuovi impiegati, compliance normativa.
- Orientamento al Cliente:** Forte focus sulla soddisfazione del cliente e sulla costruzione di relazioni durature.
- Capacità Organizzative:** Pianificazione strategica e operativa, gestione del tempo, risoluzione problemi.
- Imprenditorialità:** Visione strategica, gestione aziendale, sviluppo del business.
- Digital & Social Media:** Coinvolgimento dei social media per la promozione di progetti e iniziative.
- Proattività & Motivazione:** Atteggiamento propositivo e resilienza nel perseguimento degli obiettivi.

## Competenze Linguistiche

- Italiano:** Madrelingua
- Francese:** Base (con potenziale di miglioramento)
- Inglese:** scolastico

## Informazioni aggiuntive

- Sposata dal 26.6.1993 con Erminio Nato, due figli (Davide e Andrea).
- Attivamente coinvolta in iniziative culturali e di promozione sociale nella Valle d'Aosta

Aoste 11.08.2025

