

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TIGANI, TATIANA</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 LUGLIO 1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Yves Rocher Italia
- Tipo di azienda o settore Azienda di Social Selling
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI ZONA**
- Principali mansioni e responsabilità Gestisco circa 500 ragazze che lavorano nella mia zona. Gestioni ordini, formazione, reclutamento, problem solving
  
- Date (da – a) Da Agosto 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Carnelli  
Via Losanna 17 Aosta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Battitura lettere, atti, relazioni, archivio, contabilità, prima nota, redazione di fascicoli, commissioni di cancelleria presso Tribunale e Uffici competenti, deposito atti, front office.
  
- Date (da – a) Da Febbraio 2009 ad agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Mazzocchi  
37, Via Torre del Lebbroso, Aosta - 11100
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Battitura lettere, atti, relazioni, archivio, contabilità incanti, redazione di fascicoli, commissioni di cancelleria presso Tribunale e Uffici competenti.

- Date (da – a) Da Novembre 2008 ad gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Chatillon S.a.s.  
1, Piazza Duc, Chatillon (AO) - 11024
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare Tecnocasa
- Tipo di impiego Segretaria / agente immobiliare
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, scrittura contratti di locazione

- Date (da – a) Stagioni estive 2001 – 2002- 2003 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maneggio Comunale  
Regione Tzamberlet, Aosta -11100
- Tipo di azienda o settore Maneggio
- Tipo di impiego Aiutante animatrice

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da settembre 2001 a Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo delle Scienze Sociali R.M. Adelaide  
55, Via Torino, Aosta -11100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio delle scienze sociali, psicologia
- Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria con attestato di bilinguismo in lingua francese con votazione 72/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE**

#### **Francese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relaziono bene con i clienti, colleghi e datore di lavoro.

Precisa.

Puntuale .

Ordinata.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.**

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Outlook , applicativi che utilizzo quotidianamente nell'attività lavorativa. Gestionali, programmi per deposito atti, fatture elettroniche ecc.

Ottima conoscenza di smartphone, social, editing, google e sponsorizzazioni google ads

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

GIUGNO 2006

BREVETTO DI ACCOMPAGNATORE EQUESTRE NAZIONALE

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B - Automunita

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003*

Aosta, 14 agosto 2025

Tatiana Tigani