



## Curriculum Vitae et Studiorum

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Laurencet Paolo Attilio**

Indirizzo

Celulare

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 26 marzo 1976

Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 2007 a giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente contabile e amministrativo</i>
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza contabile e amministrativa ai fini dello sviluppo del progetto relativo alla costruzione nonché alla gestione di un centro di riabilitazione da parte della società Isav Spa ( Società partecipata dal datore di lavoro).  <u>a) Supporto contabile e amministrativo:</u>  - 2007 Supporto nella valutazione economica e finanziaria del contratto di leasing stipulato con la società Leasint Spa;  - 2007-2008 Supporto nella redazione e nell'interpretazione dei contratti stipulati dal datore di lavoro e finalizzati allo sviluppo del progetto di cui sopra.;  - 2007-2009 Gestione negli aspetti contabili, amministrativi nonché burocratici del contratto di mandato con rappresentanza in essere tra la società Isvav Spa e la società Leasint Spa (fornitrice di due contratti di leasing);  <u>b) Assistenza contabile e amministrativa:</u>  - 2007 redazione bilanci previsionali nonché di documenti di previsione finanziaria quali il business plan;  - 2007-2009 Redazione di bilanci intermedi;  - 2008-2009 Controlli contabili periodici in team con uno dei principali partner del datore di lavoro, ovvero la società Humanitas Spa;  - 2008-2009 Redazioni di documenti di controllo finanziario quali il cash flow statement;  - 2008-2009 assistenza nell'attività di gestione e controllo;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Radiologico Valdostano Srl, via Lino Binel 34, 11100 Aosta.

## Esperienza professionale

data	Da Marzo 2008 a dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore con partita IVA presso studio di commercialisti</i>
Principali attività e responsabilità	Redazione dei bilanci, nonché della dichiarazione IVA e della dichiarazione dei Redditi per conto di persone fisiche e persone giuridiche;  Redazione di istanze e ricorsi avverso provvedimenti assunti dall'Agenzia delle Entrate in materia di imposte dirette e indirette;  Consulenze alle imprese, organizzate nella forma giuridica sia della società di persone che della società di capitali, relativamente alle materie di diritto tributario, diritto commerciale e diritto fallimentare;  Consulenza finanziaria sia a persone fisiche che a persone giuridiche;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Laurencet Commercialisti Associati, Località Grand Chemin 30, 11020 Saint Christophe (AO)

Principali attività e responsabilità  
Attività di amministrazione e gestione aziendale.  
In particolare, del controllo di gestione e della pianificazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore  
GRUPPO IRV – composto dalle società Istituto Radiologico Valdostano Srl, So.Ri.Val Srl e Valsan Srl con sede  
Principale in via Lino Binel 34, 11100 Aosta.

### **Esperienza professionale**

Date Dal 1 febbraio 2012

Lavoro e posizioni ricoperti  
Date *Direttore Amministrativo e nel 2019 anche responsabile di struttura (si veda sito Assani VDA)*  
Principali attività e Responsabilità  
Responsabile dello sviluppo di nuovi servizi. Addetto al controllo di gestione e alla pianificazione aziendale;  
responsabile dei rapporti con i dipendenti e con i fornitori.

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
RMV DI GIANNI CODA SAS, con sede in corso Lancieri 17, 11100 Aosta.

### **Esperienza professionale**

Date Dal 20 ottobre 2009 al 31 dicembre 2012

Principali attività e responsabilità  
Responsabile del controllo della gestione, della contabilità e dei rapporti con i fornitori. Co-responsabile della  
pianificazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
COCOMI SRL, con sede in via Italo Mus 24, 11024 Chatillon. 5.

### **Settore professionale**

### **Formazione e insegnamento**

#### **Esperienza professionale**

Date Aprile 2019

Lavoro o posizione ricoperti  
*Responsabile corso formativo aziendale*

Principali attività e responsabilità  
Responsabile del corso formativo aziendale in Contabilità e Bilancio e cenni in materia di Programmazione e  
Controllo presso la Società IN.VA S.p.a., per un totale di 6 ore: principi contabili e registrazione contabile delle  
più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (in particolare l'attenzione è stata  
orientata sulla contabilizzazione di immobilizzazioni materiali ed immateriali, dei crediti ampiamente intesi, delle  
rimanenze e fondi rischi ed oneri) e la presentazione di strumenti volti al controllo dell'andamento aziendale (in  
particolare la redazione di un Conto economico e di uno Stato patrimoniale previsionali)

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
IN.VA S.p.a con sede legale in Località L'Ile-blondes n. 5, 11020 Brissogne (AO)

Date **Dall'anno accademico 2017 – 2018**

Lavoro o posizione ricoperti  
***Professore Universitario a contratto***

Principali attività e responsabilità  
Responsabile dei moduli I e II dell'insegnamento denominato "Finanza aziendale, controllo e Business" (con  
particolare attenzione alla redazione di un piano di business.

Principali attività e responsabilità	Responsabile delle prove scritte e orali in materia di contabilità generale del "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SALUTE DELL'ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE".
Date	Anni accademici 2009 – 2010 e 2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente Universitario a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 42 ore di lezione afferenti il corso di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di acquisto e vendita nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio e determinazione del risultato d'esercizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle D'Aosta con sede legale in Strada Cappuccini, 2A 1100 Aosta ,Codice Fiscale 91041130070
Date	Ottobre 2009 a marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 3 giornate del corso di preparazione all'esame di stato per dottori commercialisti organizzato dagli ordini di Alessandria, Asti, Aosta, Casale Monferrato e Cuneo: disciplina civilistica, contabile e fiscale delle spese di impianto e ampliamento, dei costi di pubblicità, delle spese di rappresentanza , dei fondi rischi ed oneri, delle partecipazioni nonché delle operazioni straordinarie di conferimento e trasformazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Asti con sede in corso Alfieri 185 14100 Asti
Date	Marzo 2011 - Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Maggio 2009 - Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Marzo - Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente</i>
Principali attività e responsabilità	Docente dei principi cardine della partita doppia, nonché delle rilevazioni contabili di base quali: registrazione fatture di vendita, d'acquisto e delle parcelle; acquisti Iva esente, Iva indetraibile e fuori campo Iva; l'ammortamento di beni strumentali; sconti e abbuoni.

**Settore professionale** Consulenza a Banche e Istituti di Credito

**Titolo** PROMOTERE FINANZIARIO per aver sostenuto con profitto l'Esame di Stato (non più iscritto al relativo albo)

**Esperienza professionale**

**Date** Novembre 2006 – Luglio 2007

**Lavoro o posizione ricoperti** Consulente esterno

**Principali attività e responsabilità** Consulente in materia di Trattamento di Fine Rapporto e fondi pensione aperti nonché chiusi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Banca Mediolanum Spa, filiale di Aosta

**Date** Settembre 2007 – Settembre 2008

**Lavoro o posizione ricoperti** Consulente esterno

**Principali attività e responsabilità** Consulenza in materia di Trattamento di Fine Rapporto e fondi pensione aperti nonché chiusi, nonché in materia di rilevazione contabile dei prodotti finanziari derivati. In particolare Interest Rate Swap.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Sanpaolo Invest Spa, filiale di Aosta

**Settore professionale** Mediazione Civile

**Titolo** Mediatore civile per aver frequentato con profitto il corso per mediatori civili di cui al D.M. 18 ottobre 2010 n. 180.

**Settore professionale** Attuazione del Piano di sviluppo locale – Asse 4 – Programma di sviluppo rurale 2007/13 FEASR

**Date** Luglio 2011 – Dicembre 2015

**Lavoro o posizione ricoperti** Gestione finanziaria e rendicontazione all'ATI

**Principali attività e responsabilità** Attività di rendicontazione, di gestione amministrativa nonché di programmazione e controllo dell'attuazione del piano di sviluppo locale – Asse 4 – Programma di sviluppo locale

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Capogruppo dell'ATI la società Hora, Project & Consulting S.r.l. con sede legale in Piazza della Vittoria 6, 16121 Genova

Nome e tipo  
d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione  
e formazione

Centro studi Contabile e Tributario Euroconference

Date  
Febbraio 2008 – dicembre 2008

Titolo della qualifica  
rilasciata

*Corso di specializzazione*

Principali  
tematiche/competenze  
professionali possedute

Gestione efficace del tempo; Team building; gestione delle criticità all'interno di un gruppo di lavoro; gestione delle risorse umane; comunicazione efficace; comunicazione paraverbale; public speaking; comunicazione transazionale

Nome e tipo  
d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Mastery University, San Diego

Date  
ottobre 2007 - maggio 2008

Titolo della qualifica  
rilasciata

*Corso di specializzazione*

Principali  
tematiche/competenze  
professionali possedute

Strategia di difesa nel contenzioso tributario; verifiche e accertamenti; rapporti con il fisco. Il reverse charge nell'edilizia. La contabilità nel settore immobiliare. Le novità in materia di IVA.

Nome e tipo  
d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Centro studi Contabile e Tributario Euroconference

Date  
marzo 2005 - maggio 2005

Titolo della qualifica  
rilasciata

*Corso di specializzazione*

Principali  
tematiche/competenze  
professionali possedute

Contabilità generale - Iva

Nome e tipo  
d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Istituto di sviluppo professionale

Date  
2004

Titolo della qualifica  
rilasciata

Laurea in economia e commercio con specializzazione (Economia e Legislazione per l'Impresa)

Nome e tipo  
d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Università Degli Studi Di Pavia

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo*

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato