

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

- Delfino Giuseppina
- Fraz. Caillod 45, 11010 Sarre (Italia)
- giuseppina.delfino62@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1/01/2024 al 30/06/2025

Coordinatore servizi mense scolastiche cooperativa Leone Rosso

Dal 1/04/2012 al 31/12/2023

Direttrice di impianto preso Vivenda s.p.a. Arnad (Italia)

- Gestione, formazione e coordinamento del personale
- Collaborazione con il settore cucina (pianificazione menù, realizzazione servizi di catering, ecc)
- Controllo del piano HCCP e sorveglianza igienica degli ambienti di lavoro
- Coordinamento e gestione dei rapporti tra azienda ospedaliera e direzione

Dal 1/01/2008 al 31/03/2012

Elior Ristorazione, Aosta (Italia)

- Gestione della documentazione, del pensiero e della fatturazione
- Gestione e coordinamento dell'organico
- Gestione delle relazioni con l'azienda ospedaliera locale

Dal 9/01/2006 al 31/12/2007

Operatore Socio Sanitario Azienda USL VDA, Aosta (Italia)

- Attività di supporto infermieristico nell'assistenza di base e su differenti tipologie di attività
- Collaborazione attiva con figure della professionalità infermieristica e medica

Dal 1/01/2001 al 14/12/2005

Capogruppo Mensa Ristochef, Aosta (Italia)

- Gestione dell'organico e turnazione
- Gestione dei rapporti con l'azienda ospedaliera

- Controllo degli ambienti lavorativi su territorio

Dal 1/03/1989 al 28/04/2000

Addetta ai servizi di cura dei bambini (Educatrice) La Libellula, Aosta (Italia)

- Gestione organico e turnazione
- Monitoraggio e valutazione dell'andamento del percorso educativo individuale e collettivo
- Gestione delle relazioni con i familiari dei bambini
- Organizzazione delle attività didattiche e ricreative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2005

Attestato di qualifica professionale: Operatore Socio Sanitario, Regione Autonoma Valle d'Aosta

1977-1980

Diploma di Maturità Magistrale, Istituto Magistrale "Regina Maria Adelaide", Aosta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere FRANCESE (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)

- Comprensione
Ascolto B1
Lettura B1
- Parlato
Interazione A2
Produzione Orale A2
- Produzione Scritta
B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Buone competenze organizzative acquisite nell'ambito della gestione dell'organico e di eventi connessi all'attività lavorativa
- Buone competenze di leadership acquisite nell'ambito lavorativo come direttrice d'impianto

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buone competenze nell'ambito formativo conseguite durante l'attività di educatrice professionale e di direttrice d'impianto
- Buone competenze di tutoring e affiancamento maturate durante l'attività lavorativa di direttrice

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione delle informazioni

- Utente autonomo

Comunicazione

- Utente base

Creazione di contenuti

- Utente base

Sicurezza

- Utente base

Risoluzione di problemi

- Utente base

- Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Buona padronanza del programma JDE

PATENTE DI GUIDA

- B

1