



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **ANTONELLA ANZALONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- - Date (da - a) 01 aprile 2025 - ancora in corso
 - Tipo di azienda o settore INVIGILATOR IRSAF EDUCATION
INVIGILATOR
formazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a) Dicembre 2018- Ancora in corso
- - Tipo di azienda o settore LO.VI.S.S. FORMAZIONE SRL -
VIA G. DA MOGLIANO, 21 63900 FERMO
 - Tipo di impiego **Responsabile ufficio formazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor unviersitario: Programmazione didattica, gestione delle attività didattiche, lezioni e attività di studio dello studente. Il tutor è responsabile dell'intero progetto e garante dell'obiettivo. Supporto a problemi tecnici e difficoltà dello studente relative all'apprendimento su argomento specifici.
Gestione piattaforma Irsaf education e Certipass Gestione piattaforme universitaria
Organizzazione corsi regionalidi , mi occupo organizzare e snellire il lavoro d'ufficio, gestisco i rapporti con i fornitori, accoglienza in attività di front e back office, redazione testi, fatturazione, archiviazione, protocollazione, reception,

gestione della posta elettronica
Organizzazione e gestione di certificazioni linguistiche riconosciute dal quadro normativo europeo
Consulenze per università e mondo scuola.

-
- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
-
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Settembre 2024 - ancora in corso

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISS CARLO URBANI VIA LEGNO, 19 PORTO SANT'ELPIDIO
Assistente amministrativo
Ufficio personale

-
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2004 - giugno 2009

Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "Carducci-Galilei"

Lingue, legislazione turistica, economia del turismo

Diploma scuola media superiore "perito turistico"

-
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2009 - dicembre 2012

Università politecnica delle Marche, economia e commercio "G. Fuà"

Corso di Laurea Triennale in Economia e amministrazione delle imprese presso la facoltà di Economia "G. Fuà" dell'Università Politecnica delle Marche (San Benedetto del Tronto, AP). Durante questi anni di studio ho acquisito competenze di Economia aziendale, Ragioneria, Analisi di bilancio, Matematica finanziaria, Finanza aziendale, Gestione e controllo d'impresa, Programmazione e controllo, Economia Politica (Macro e Microeconomia), Statistica, Diritto civile e commerciale. Titolo tesi di laurea: "Make or buy. Analisi dell'azienda Terra Fageto."

Dottore in "economia e gestione delle imprese"

-
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Ottobre 2012 - Marzo 2015

Università politecnica delle Marche, economia e commercio "G. Fuà"

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management presso la facoltà di Economia "G. Fuà" dell'Università Politecnica delle Marche (Ancona). Durante questi anni di studio ho acquisito e sviluppato competenze di

- studio Controllo strategico, Strategie d'impresa, Valutazione d'azienda, Organizzazione aziendale/revisione, Finanza aziendale, Statistica aziendale, Business intelligence, Sistemi ERP, Diritto del lavoro nell'impresa, Economia industriale e diritto amministrativo. Titolo tesi di laurea: "Le marche e il settore vitivinicolo. Dieci aziende dell'ascolano dalla mezzadria al web marketing".
- Qualifica da conseguire Dottore in scienze economiche e aziendali, indirizzo management

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
A

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Nei luoghi di lavoro sopra citati ho ampliato la mia capacità di lavorare in team in varie situazioni, relazionandomi così con colleghi di vari settori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate sia quando mi è stato richiesto di gestire le diverse attività in modo autonomo sia nel lavoro in team. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolare modo **Excel** e **Access** e ho approfondito la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente. Utilizzo di piattaforme e gestionali universitari.

In possesso di:

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Matematica finanziaria, Finanza aziendale, Controllo di gestione, Revisione aziendale, Strategia d'impresa, Economia aziendale, Family business, Statistica descrittiva, aziendale e inferenziale, Ragioneria, Analisi di bilancio, Ragioneria, Macro e Microeconomia, Valutazione d'azienda, Diritto commerciale, privato, pubblico e amministrativo e Business planning.
Capacità di operare in ambito Business Intelligence, Big data e Analytics.
Conoscenza delle Norme ISO9001, ISO SA8001:2001, capacità di redigere un documento Forecast e Budget.

INTERESSI

Cucina, libri, film, viaggi, paesaggi naturali

PATENTE O PATENTI

Automobilistica
(Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono estremamente interessata al sociale, ho fatto parte di diverse associazioni come l'AGESCI o la consulta giovani dove svolgevo il ruolo di tesoriere.
Sono in possesso dell'attesto di Primo Soccorso sul posto di lavoro.
Sono in possesso dell'attestato per la Sicurezza sul posto di lavoro secondo la legge 81/2008

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

li, 11/02/2025

Firma
F.to Antonella Anzalone