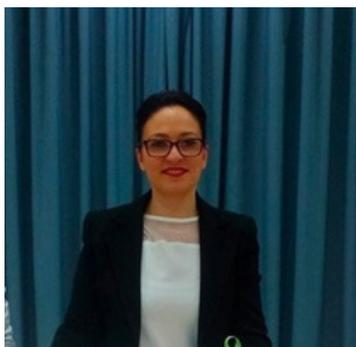


---

## PATRIZIA ARANGIO



23/09/1982  
Stuttgart (DE)  
Nazionalità italiana  
+39 3392603906  
Patrizia.arangio@gmail.com

### Esperienza

Sicilia Bedda S.r.l - Amministratore unico  
Attività commerciale nel settore della ristorazione

4D S.r.l - 05/2013 - 08/2016

Impiegata amministrativa  
Settore: progettazione e costruzione civile, edile e industriale.

P.R.O C.O Edili S.R.L- 2011-2013

Impiegata amministrativa  
Settore: progettazione e costruzione civile, edile ed industriale

C.I.A.P.I regione siciliana - 04/04/2011-30/06/2011

Incarico di collaborazione, somministrazione di questionari a soggetti presenti nel contesto territoriale, finalizzati alla realizzazione dell' indagine statistica del progetto "Disagio" -nuove dipendenze -

Stage formativo presso TEC.Ideal di Mario Calcione 01/2008-05/2008

Impiegata amministrativa, addetta alle vendite, sistemazione merce e inventario, fatturazione e gestione dei dipendenti Settore: progettazione e installazione idraulica, condizionamento, riscaldamento, gas, metano, GPL. Ristrutturazione e Costruzione

### Istruzione

Istituto tecnico commerciale Filadelfo Insolera di Siracusa- Anno 2000 Diploma di ragioneria, perito commerciale e programmatore con votazione complessiva di ottantasei/centesimi

•economia aziendale, diritto civile, diritto commerciale, diritto pubblico, economia politica, scienze delle finanze, inglese civile e commerciale, italiano, matematica.

Corso teorico-pratico "La relazione di aiuto nella lotta alla violenza"- Anno 2012

Corso livello base di 16 ore

Corso teorico-pratico "La relazione di aiuto nella lotta alla violenza"- Anno 2013

Corso livello avanzato

---

---

## Competenze linguistiche

Lingua madre: italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	buono	buono	sufficiente	sufficiente
tedesco	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Competenze comunicative:

Buona capacità di interagire con il proprio team acquisita nelle strutture lavorative frequentate.

Competenze organizzative e gestionali:

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi nei confronti della clientela, capacità di organizzare e gestire un gruppo di lavoro. Fatturazione, gestione cassa, prima nota, prima contabilità.

Competenze informatiche:

Sistemi operativi windows

Pacchetto Office

Patente di guida:

Patente di categoria B - auto munita

## Altre informazioni

Appartenenza a gruppi/associazioni:

Prestato servizio di volontariato come operatrice presso il centro antiviolenza - antistalking "La Nereide" di Adriana Prazio- Siracusa.

Membro del consiglio d' Istituto del 1° istituto comprensivo Danilo Dolci di Priolo Gargallo. 2016-2019

Presidente presso associazione culturale al sostegno delle donne vittime di violenza "Io Donna" - 2012

---