



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DALL'ALDA LORETA**  
**VIA MUSEO, 41/A – 39100 BOLZANO**  
**0471 301611**  
**0471 326266**  
**loreta.dallalda@iesbz.com**

Italiana  
05/07/1953

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999, socio fondatore;  
Dal 2000 responsabile amministrativo;  
Dal 2012 amministratore della società e rappresentante dell'impresa  
Dal 2017 amministratore unico

leS Ingegneria e Sicurezza Degasperis S.r.l.  
17, Via Marie Curie, 39100, Bolzano.

Certificazione di prodotti. Verifiche di conformità.  
Certificazioni secondo Direttiva Ascensori e Direttiva Macchine.  
Soggetto Abilitato per le verifiche attrezzature di lavoro e verifica impianti messa a terra.

Amministratore e Rappresentante dell'impresa.  
Direttore Amministrativo - Responsabile della segreteria tecnico-amministrativa.  
Dal 2005 svolge inoltre la funzione di controllo normativo e tecnico-amministrativo delle attività di certificazione e di verifiche ispettive di ascensori e piattaforme elevabili svolte dai verificatori, finalizzata a un corretto rapporto con gli utenti/client fruitori del servizio prima della fatturazione del servizio stesso, acquisendo specifica esperienza sia degli aspetti legislativi sia di quelli inerenti le regole normative riguardanti la certificazione e le verifiche periodiche degli ascensori.

Dal 2016 Membro del Direttivo UNION

Dal 13/03/2017 Amministratore unico della Società leS Ingegneria e Sicurezza Degasperis S.r.l.

- Date (da – a)

Dal 1969 al 1972; Ha svolto esperienza di segretaria d'azienda presso azienda alimentare.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1966 al 1969

Istituto Professionale per Applicato ai Servizi Amministrativi "Armida Barelli" di Rovereto (TN)

Gestione economica e Tecnica commerciale aziendale.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria.

Segretaria d'azienda

Formazione di II grado

Predisposizione alle procedure amministrative, contabili e fiscali.

Acquisizione di conoscenze legislative in materia di contratti di lavoro..

Indirizzi amministrativo-contabile per gli addetti alla contabilità.

Capacità relazionali, capacità di analisi e sintesi.

**28-29/04/2016: MILANO:** Corso di formazione sulla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 tenuto da Dr. Vincenzo Iacuzio

**06/07/2016: MILANO:** Sicurezza degli impianti e DPR 462/01 tenuto da Ing. V. Coreggia e Prof. Avv. A. Oddo

**15/06/2017: MILANO:** Adeguatezza della conformità legislativa alla correttezza operativa/ funzionale delle verifiche sugli impianti DPR 462/01 tenuto da Dott. Iginio Lentini, Ing. Sergio Sciancalepore e Prof. Avv. A. Oddo

**21/05/2019: BOLOGNA:** Risk Analysis e Soluzioni assicurative: la gestione del rischio in ambito TIC (Testing – Inspection – Certification)”

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA  
scolastico  
elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazione con le persone.

La mia curiosità, mi ha fatto fare delle varie esperienze , che mi hanno arricchita, mi hanno fatta crescere e,mi sono servite per la mia Formazione nella "Giungla della Vita".

Ho fatto , come intervistatrice di varie Associazioni, dallo Sport alla Cultura ,dall' Arte alla Musica, una esperienza televisiva, nella TV locale ,VB33,con notevole successo..

Ho fatto anche un' esperienza, politica , da prima, come Presidente di un Consiglio di Quartiere e poi come Consigliere Comunale nel Consiglio Comunale di Bolzano.

IO stessa ho deciso poi di porre fine a questo percorso e dedicarmi a tempo pieno e attivamente, più che mai, al mio Organismo di Certificazione CE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare in maniera autonoma il proprio lavoro e di coordinare il lavoro del personale alle proprie dipendenze e di gruppi di lavoro.

In grado di gestire la contabilità, bilanci e aspetti economici e finanziari di una azienda, tenendo i rapporti con le banche e gli uffici di contabilità.

Capacità di gestire i rapporti con le persone interessate alle certificazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Pagina 2 di 3 - Curriculum vitae di  
Aggiornato al*

Buona conoscenza dei programmi office.

Sistemi applicativi per ufficio: Microsoft Office: Excel, Word.

Loreta DALL'ALDA  
27 maggio 2019 – Rev. 02

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Internet: Internet Explorer, Outlook Express

Predisposizione al disegno e alle attività artistiche,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccata attitudine al marketing finalizzata alla diffusione delle politiche aziendali.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Si dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono alla realtà dei fatti, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 circa le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi.

Ai sensi della legge n.675/96, autorizzo la società I.&S. Ingegneria e Sicurezza S.r.l. al trattamento dei miei dati personali per le proprie esigenze in relazione al Manuale di Qualità dell'organismo e ai rapporti con il Ministero Attività Produttive.

Bolzano, Addì 27/05/2019

**In fede**  
*Loreta Dall'Alda*